

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI



2014 – 2018
STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi.

Hedef 1.1: Eğitim kapsamındaki derslere ait kitap, belge ve ders notu gibi kaynakların, öğrencilerimizin gereksinimlerine yetecek sayıda sağlanarak kütüphanemizde bulundurulması hedeflenmiştir.

Hedef-1.1.1

Zengin ve güncel kitap koleksiyonunun oluşturulması.

Hedef-1.1.2

Elektronik kaynakların (e-dergilerin, e-kitapların) devamlılığının sağlanması, yeni eklenecek elektronik kaynakların seçilmesi ve abonelik işlemlerinin yapılması.

Hedef-1.1.3

Mevcut Türkçe ve yabancı basılı dergi aboneliklerinin devamını sağlanması ve yeni dergilerin izlemesinin yapılması.

Hedef-1.1.4

Kullanıcılarımızın ihtiyacı olan görsel işitsel materyallerin temin edilerek zengin ve güncel bir görsel – işitsel bölümün oluşturulması.

Hedef-1.1.5

Kütüphane koleksiyonunun güncel olarak kullanıma sunulması ve uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetlerinin yürütülmesi .

Hedef-1.1.6

Kütüphane aktif kullanıcı sayısının artırılması.

Hedef-1.1.7

Elektronik kaynak kullanımının artırılması.

Hedef-1.1.8

Satın alınan veri tabanlarının kullanım oranlarının saptanması, maliyet analizinin yapılarak etkin kullanımının sağlanması.

Hedef-1.1.9

Kullanıcı memnuniyeti odaklı çalışma ilkesinin tüm kütüphane hizmetlerine yansımalarının sağlanması.

Hedef-1.1.10

Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınların araştırılması, düzenlenmesi ve elektronik ortamda hizmete sunulması.

STRATEJİK AMAÇ 4:

İnsan Kaynaklarını geliştirmek, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını arttırmak.

Hedef 1. 1. :

Nitelik ve nicelik açısından kaliteli insan kaynakları politikası oluşturulması.

Hedef 1. 2. :

Personelin mesleki gelişmelerinin ve motivasyonunun sağlanması.

Hedef 1. 3. :

Yeni açılacak bölümlerin ve personel sayısının tespit edilmesi

Hedef 1. 4.:

Part – time çalışan öğrencilerinin istihdamı ve sayılarının belirlenmesi.

Hedef 1.5.:

Bilgi ve Belge Yönetimi öğrencilerine staj imkanının sağlanması,

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Köklü bir üniversitenin bünyesinde olmak,
2. Yönetim desteği, Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması,
3. Teknik Donanıma sahip olma, Teknolojik gelişmeleri takip edebilme ve uyum,
4. Güncel ve her yıl geliştirilen koleksiyon,
5. Mesleki gelişmelerin sürekli izlenmesi, Deneyimli ve nitelikli personel,
6. Kullanıcı Memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı,
7. Kütüphane Tanıtım Eğitimlerinin meslek elemanları tarafından verilmesi, Geniş kapsamlı danışma hizmeti,
8. Kütüphane hizmetlerinin başta öğretim elemanları ve öğrenciler olmak üzere kullanıcılar tarafından olumlu algılanması,
9. Akademisyen, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Elektronik Kaynaklara uzaktan erişiminin sağlanması,
10. Erişilebilirlik (Merkezi),

ZAYIF YÖNLER

1. Kütüphane Bütçesinin Üniversite bütçesine oranının çok gerisinde olması, Bütçe yetersizliği, parasal kaynak sağlayamama,
2. Bütçe yetersizliği nedeniyle basılı ve elektronik yayın/veritabanı alımlarının yeterli sayıda arttırılamayışı,
3. Kesintiler ve bütçe politikalarındaki istikrarsızlık,
4. Artan bilgi ihtiyacına karşın bütçe yetersizliği nedeniyle basılı kaynaklara daha az ödenek ayrılması ve buna bağlı olarak basılı kaynak sayısının az olması,
5. Kütüphane hizmetlerinin duyurulması ve tanıtılması için gerekli fiziki ve parasal kaynakların yeterli derecede sağlanamaması, Tanıtım ve reklam eksikliği,
6. Şube kütüphanelerinde yürütülen hizmetler açısından idari ve mesleki eleman sayısındaki yetersizlik,
7. Kütüphanenin insan kaynakları politikasının olmaması,
8. Kurum personelinin yabancı dil ve hizmet içi eğitim eksikliği,
9. Fiziksel koşullar (binanın tam kapasite kullanılamaması), okuma salonlarında havalandırma bulunmaması,
10. Kütüphanenin iç donanım eksikliği,

FIRSATLAR

1. Yeni kütüphane ve bilgi teknolojilerinin kütüphane hizmetlerinde kullanılması,
2. Kütüphane personelinin mesleki toplantılara katılarak mesleki gelişmeleri takip etmeleri,
3. Veri tabanları ve elektronik kitap alımlarında konsorsiyum (ANKOS) kurulmuş olması nedeniyle standart fiyat belirlenmesi, fiyatların düşük olması,
4. TÜBİTAK'ın (EKUAL) kapsamında satın aldığı veri tabanlarının üniversite kütüphanelerine kullandırılması,
5. Kurumlardan ve kişilerden gelen bağış yayınlarla kütüphane koleksiyonun artması,
6. Bilginin öneminin artmasıyla, bilgi ve belgeye erişim isteği,
7. Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi,
8. Kütüphane hizmetlerinde Ulusal işbirliği,
9. Bilginin ekonomik değer olması
10. Akademik ve idari birimlerle olumlu ilişkiler.

TEHDİTLER

1. Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve maliyetlerindeki hızlı artış,
2. Kısıtlayıcı lisans anlaşmaları,
3. Satın alma mevzuatındaki sık değişiklikler, İhale sürecinin uzun olması,
4. Elektronik kaynakların kullanımının az olması nedeniyle birim maliyetinin artması,
5. Bütçe yetersizliği nedeniyle güncel bilgi kaynakları ve donanımın yeterli olmaması,
6. Döviz kurlarındaki değişimler,
7. Yayıncıların politikası ve tekelleşme,
8. Bina yetersizliği nedeniyle hizmetlerin çeşitlendirilememesi,
9. Eğitim sisteminin araştırmaya yönelik olmaması,
10. Devlet personel ücret politikası ve personel alım şekli,