



Eser İstek Talebinde Bulunma

Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan fakat olması gerektiğine inandığınız bilgi kaynaklarını, üye oturumunuzu açarak bize iletebilirsiniz.



Öncelikle istek yapmak istediğiniz bilgi kaynağının kütüphanemizde olup olmadığının kontrolünü yapınız.
<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>



Bilgi İçin

Koleksiyon geliştirme ve kaynak temini hakkında daha fazla bilgi almak için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iletişime geçebilirsiniz.

Merkez Kütüphane Çalışma Saatleri

Eğitim Öğretim Dönemi
Hafta İçi: 08:30 - 22:00
Hafta Sonu: 08:30 - 22:00
Tatil Dönemi
Hafta İçi: 08:30 - 17:00
Hafta Sonu: Kapalı



Salonlarımız

Kütüphanemiz, kullanıcılarımızın rahat bir ortamda çalışma ve araştırma yapabilmesi için geniş ve modern okuma salonları sunmaktadır.

- Okuma Salonu
- Marmara Salonu
- Ege Salonu
- Açık Okuma Salonu



İletişim

- Tel: +90 262 303 13 21-22
- E-Posta: kutuphane@kocaeli.edu.tr
- Web: kutuphane.kocaeli.edu.tr
- Umuttepe Yerleşkesi Kabaoğlu, Baki Komsuoğlu bulvarı Umuttepe, 41001 İzmit/Kocaeli

📞📧📱@Koukutuphanesi



KOU
KUTUPHANE

Kocaeli Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Koleksiyon Sağlama Hizmetleri



- ✓ Tel: +90 262 303 13 21-22
- ✓ E-Posta: kutuphane@kocaeli.edu.tr
- ✓ Web: kutuphane.kocaeli.edu.tr



Koleksiyon Sağlama Hizmetlerinin Amacı



Amaç

Kütüphane, eğitim-öğretim ve araştırmalara katkı sağlamak için koleksiyonunu sürekli olarak geliştirmekte ve güncellemektedir. Akademik alanlarla paralel olarak, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için doğru, güvenilir ve evrensel kaynaklara erişim sağlar.



Koleksiyon Geliştirme Süreci

Kütüphane koleksiyonu, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde; nitelikli, doğru, güvenilir ve evrensel bilgi kaynaklarına çağdaş olanaklarla erişimi sağlamak amacıyla düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, aşağıdaki temel ilkelere dayanır:



Değerlendirme Kriterleri:

- **İçerik Uygunluğu:** Kaynağın üniversite programlarıyla ilişkili olması.
- **Güncellik ve Kullanılabilirlik:** Son yıllarda aktif olarak kullanılan ve içeriği eskimeyen kaynaklar tercih edilir.
- **Elektronik Önceliği:** Süreli yayın ve tezlerde elektronik formatlar önceliklidir.
- **Fiziksel Durum:** Yıpranmış, eksik ya da karalanmış kaynaklar koleksiyondan ayıklanır.
- **Bütçe Uyumu:** Etkin bütçe kullanımı göz önünde bulundurulur.



Kaynak Temin

Kütüphane, kullanıcı istekleri ve uzman değerlendirmeleri doğrultusunda farklı yollarla kaynak sağlar:

Satın Alma:

- İstekler, otomasyon sistemi üzerinden alınır
- Uygun bulunanlar doğrudan temin veya ihale yöntemiyle satın alınır.
- Basımı tükenmiş ya da kullanışsız formatlı eserler (spiral cilt vb.) tercih edilmez.
- Elektronik kaynaklar için lisans koşulları ve kullanım istatistikleri göz önünde bulundurulur.

Bağış Kabulü:

- Bağışlar ön değerlendirme sonrası kabul edilir
- Kaynakların güncel, hasarsız ve üniversite müfredatına uygun olması şarttır.
- İlköğretim/lise kitapları ve kişisel notlar kabul edilmez.
- Koleksiyona dâhil edilip edilmeyeceğine Daire Başkanlığı karar verir.



Yenileme ve Ayıklama

- Kullanılmayacak derecede hasarlı, karalanmış, eksik sayfalı; son 10 yıl içerisinde hiç kullanılmamış; gereğinden fazla kopyaya sahip ya da eskiyen teknolojiye ait materyaller (örneğin disket, kaset vb.) koleksiyondan ayıklanır.
- Kayıp ya da hasar görmüş eserler tekrar temin edilir.



Diğer Kurumlara Bağış Gönderimi

Kocaeli Üniversitesi kütüphanelerine bağış yoluyla ulaştırılmış ancak koleksiyonlara dâhil edilmemiş bilgi kaynakları, yalnızca üniversite kütüphanelerinde zaten mevcut olan kopyalar olması koşuluyla, talep eden diğer kurumlara gönderilebilir.



Katılım

- Tüm üyeler kaynak önerisinde bulunabilir
- Koleksiyona katkıda bulunmak isteyenler detaylı bilgi ve başvuru için Kütüphane Koleksiyon Geliştirme Birimi ile iletişime geçebilir.