

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

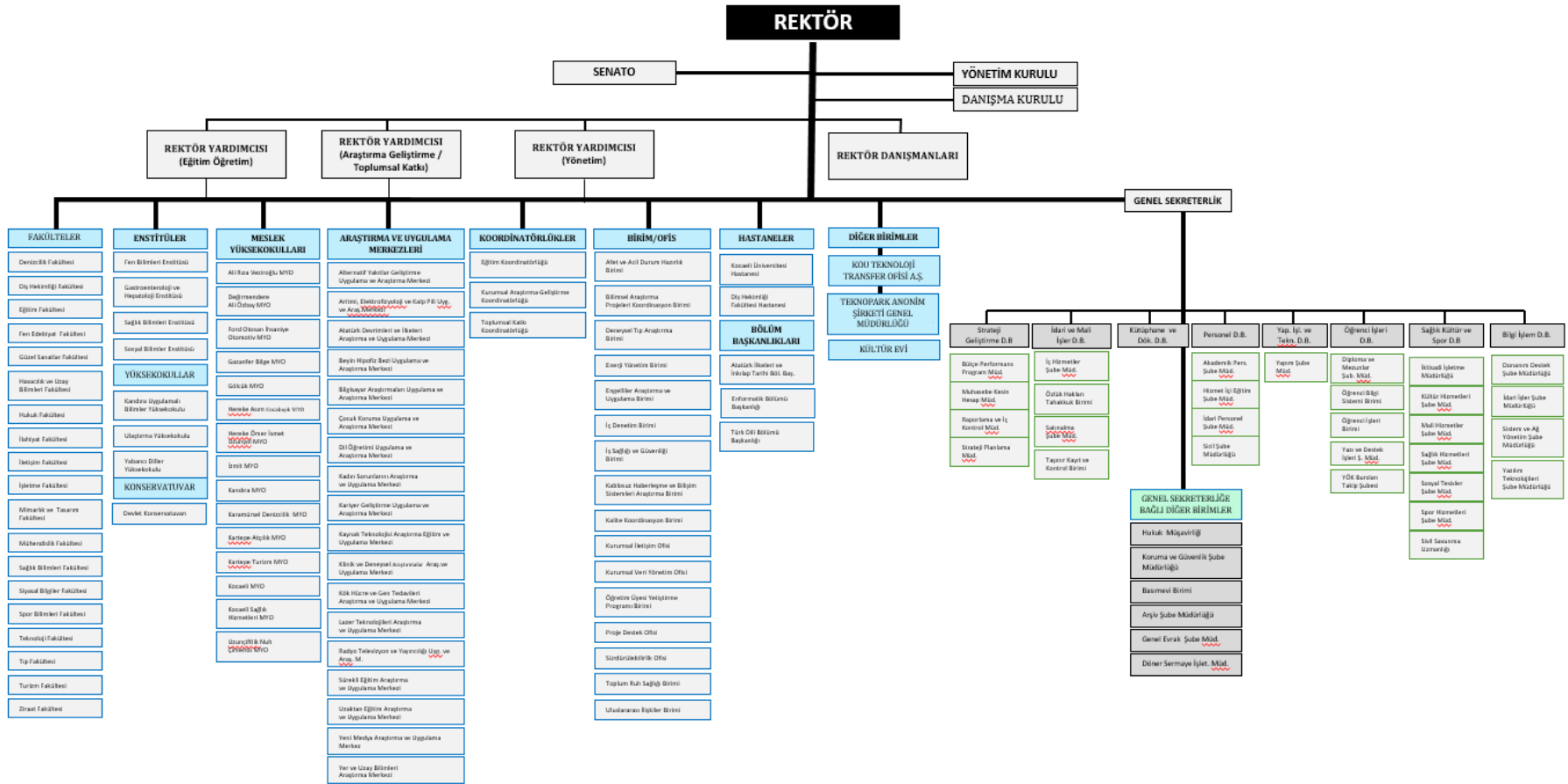
Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR)
Başlıklarına Göre Planlanmış İyileştirme
Faaliyetleri

14 Kasım 2024



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

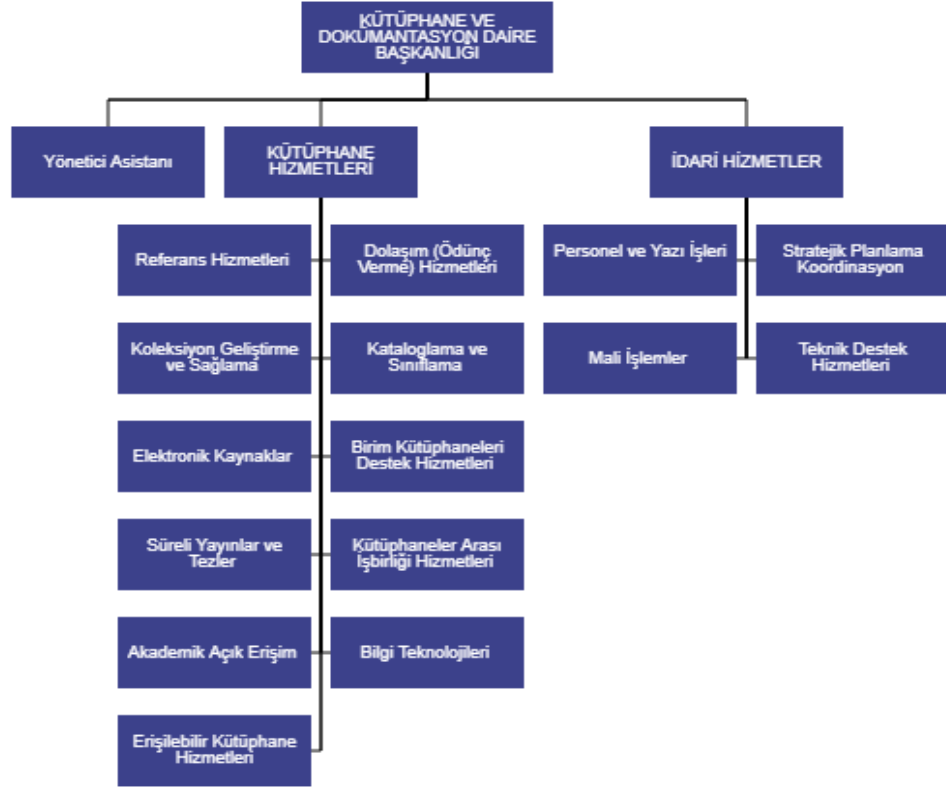


Kocaeli Üniversitesi

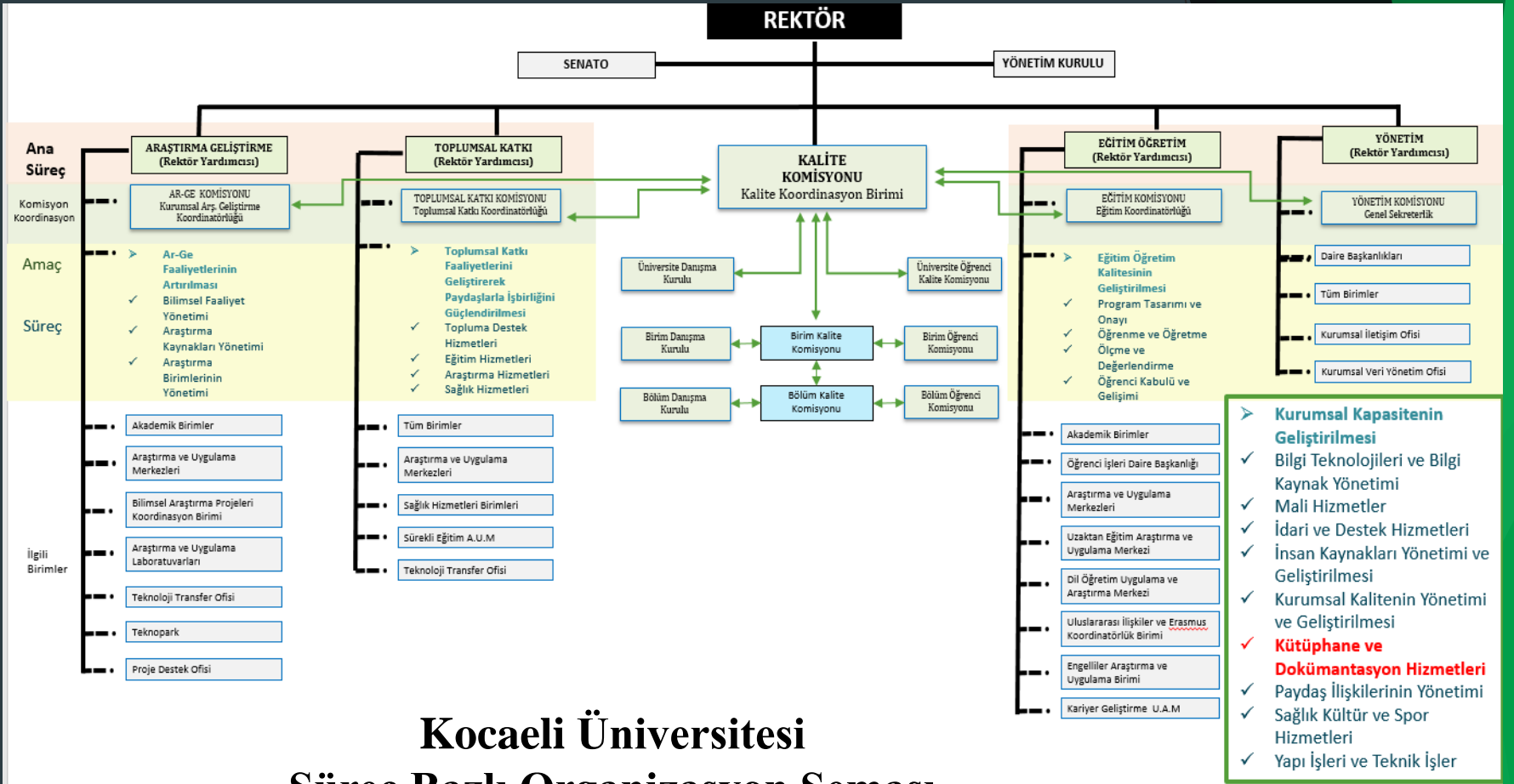
Birim Bazlı Organizasyon Şeması

Başkanlığımız, 1992 yılında Kocaeli Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak amacıyla hizmet vermektedir.

Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birim kütüphaneleri ile birlikte 5260 m2 ve 880 kişi oturma kapasitesine sahiptir. Umuttepe Merkez Kütüphanesi ve 4 adet Birim Kütüphanesi ile (Tıp Fakültesi Kütüphanesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi, Anıtpark Kütüphanesi ve Arslanbey Kütüphanesi) önümüzdeki yıllarda da değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak hizmet vermeye devam etmektedir.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Bazlı Organizasyon Şeması



Kocaeli Üniversitesi

Süreç Bazlı Organizasyon Şeması

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Süreç Bazlı Hiyerarşisi

ANA SÜREÇ	SÜREÇ	ALT SÜREÇ	
Yönetişim	Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Süreci	Bilgi kaynağının temini ve geliştirilmesi süreci	Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri Süreci
			Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri Süreci
			Sürelî Yayın İşlemleri Süreci
			Elektronik Kaynakların Temini ve Takibi İşlemleri Süreci
			Yayınların Ciltlenmesi ve Korunması İşlemleri Süreci
		Bilgi kaynağının kullanılması süreci	Akademik Açık Erişim İşlemleri Süreci
			Üyelik ve Dolaşım Hizmetleri İşlemleri Süreci
			Kütüphane Tanıtımı ve Kullanıcı Eğitimi İşlemleri Süreci
			Danışma Hizmetleri Süreci
			Görme Engelliler Hizmetleri İşlemleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2024-2028 Stratejik Plan Birim Hedef Kartları

Ana Süreç	Stratejik Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
Eğitim – Öğretim	Eğitim – Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi	Eğitim-Öğretim Altyapı Olanaklarının Geliştirilmesi	PG 1.5.2 Kütüphanedeki Elektronik Yayın Sayısı
	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması	Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	PG 2.2.1 SCI, SCI-E/SSCI, A&HCI İndeksli Dergilerde İlgili Yılda Yayınlanan Makale Sayısı
Araştırma Geliştirme	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması	Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	PG 2.2.2 SCI, SCI-E / SSCI, A&HCI Kapsamında Taranan Dergilerdeki Yayınlarla Alınan Yıllık Atıf Sayısı
	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması	Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	PG 2.2.3 Etki Faktörü En Yüksek %10 luk Dilimdeki Dergilerden Atıf Alan Yayın Sayısı (Yıllık)
	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması	Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	PG 2.2.4 SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI İndeksli Dergilerdeki Q1+Q2 Yayın Sayısı (Yıllık)
	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması	Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması	PG 2.2.5 SCI, SCI-E / SSCI/A&HCI İndeksli Dergilerde Yayınlanan Uluslararası İşbirliği İle Yapılmış Makale Sayısı (Yıllık)
	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması	Bilimsel Araştırma Kalitesinin Artırılması	PG 2.3.1 Üniversite-Sanayi İş Birliği ile Üniversitemiz Ev Sahipliğinde Yürütülen Bilimsel Projelerden Üretilen SCI, SCI-E / SSCI, A&HCI İndeksli Dergilerde İlgili Yılda Yayınlanan Makale Sayısı
Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Geliştirerek Paydaşlarla İşbirliğinin Güçlendirilmesi	Çevreye Duyarlı ve Farkındalık Geliştiren Çalışmaların Yaygınlaştırılması	PG 3.5.1 Sıfır Atık, Doğal Yaşam ve Kaynakların Korunması Konusunda Önleyici ve Çevre Bilincini Geliştirmeye İlişkin Yapılan Faaliyet (eğitim, toplantı, seminer, atölye, sergi, sempozyum, çalıştay vb) Faaliyet Sayısı
			BPG 3.2. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Faaliyet Sayısı
Yönetişim	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Kalite Güvencesi Mekanizmaların İçselleştirilmesi Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	BPG 4.1. Birimin iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı
	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Kalite Güvencesi Mekanizmaların İçselleştirilmesi Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	BPG 4.2. Kalite Güvencesi Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirici Faaliyet Sayısı
	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Kalite Güvencesi Mekanizmaların İçselleştirilmesi Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	BPG 4.4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) (Temel Performans)
	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Kalite Güvencesi Mekanizmaların İçselleştirilmesi Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	BPG 4.5. Çalışan memnuniyetinin artırılması için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı
	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Kalite Güvencesi Mekanizmaların İçselleştirilmesi Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	BPG 4.6. KYS-Talep Yönetim Sistemine Gelen Talep Sayısı

Misyon-Vizyon-Değerler

Misyonumuz

Kocaeli Üniversitesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan doğru, güvenilir ve evrensel bilgiyi, teknolojik araçları kullanarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Vizyonumuz

Kocaeli Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen her türlü bilgi kaynağını, teknolojik araçları kullanarak, zaman ve yerden bağımsız olarak hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunan, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, çalışanlarıyla birlikte gelişmelerin gerisinde kalmayan, modern bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

Değerler

Kaliteli hizmet anlayışı, Bilimsel ve meslek etiğine uygun çalışmak, Bilginin organizasyonunu sağlamak, Hedef kitle memnuniyeti (Kullanıcı memnuniyeti odaklı), Tarafsız olmak ve tarafsız davranmak, Dürüstlük– güvenilirlik, Düşünce özgürlüğüne saygı, Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık, Sonuç odaklı çalışma anlayışı, İşbirliğine açık ve paylaşımcı.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda;

Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,

Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,

Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

Ödünç verme, iade işlemlerini yapmak,

Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,

Kullanıcı eğitimini gerçekleştirmek,

Üniversitemiz akademik personelinin yapmış olduğu yayınlara açık erişimi sağlamak (Açık Arşivi oluşturmak),

Rafların yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,

Erişilebilir Kütüphane oluşumu gereği koleksiyonu oluşturmak ve hizmete sunmak,

Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak,



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Bilgi Yönetim Sistemleri

YordamBT: Kütüphane’de, Otomasyon Sistemi olarak yerli bir yazılım olan YordamBT Kütüphane Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan tüm materyalin teknik ve okuyucu hizmetlerinin yürütülmesinde YordamBT Kütüphane Sistemi programı kullanılmaktadır.

Kurumsal Akademik Açık Erişim Arşivi (DSpace@Kocaeli): AB ve YÖK çalışmaları kapsamında Türkiye’deki diğer üniversiteler gibi Üniversitemiz de Kurumsal Akademik Açık Erişim Arşivi oluşturma sürecine dâhil olmuştur. Bu bağlamda Kocaeli Üniversitesi’nde üretilen tüm akademik çalışmaların uluslararası açık erişim standartlarına uygun şekilde yeni bir veri tabanında (Dspace@Kocaeli) arşivlenmesine başlanmıştır.

KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi: ANKOS aracılığı ile yapılan protokolle üniversite kütüphaneleri arasında ödünç kitap alıp verilmesi/makale temin edilmesi için geliştirilen program.

JAWS FOR WINDOWS Ekran Okuma Programı: Bilgisayarı Türkçe dilinde konuşuran görmeyenin bilgisayara etkili bir şekilde hakim olmasını sağlayan dünyanın en gelişmiş ve en çok kullanılan programıdır.

MAGİC FOR WINDOWS Ekran Okuma ve Büyütme Programı: Az görenler için özel geliştirilmiş aynı anda ekranı büyütürken konuşan programdır.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynaklarından verimli ve etkin bir şekilde yararlanmak için kütüphanemizde Kütüphane Hizmetleri ve İdari Hizmetler birimleri bulunmaktadır ve toplam 17 personel ile hizmet vermektedir.

Finansal Yönetim

Başkanlığımızın, Mal ve hizmet alımları ile yayın alımları bütçesi bulunmaktadır ve mevcut bütçeyi en verimli bir şekilde kullanmaktadır.

2023 yılı mal ve hizmet alımları bütçesinin (03 kalemi) % 84' ü, yayın alım bütçesinin (06 kalemi) % 98 'i si harcanmıştır.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Birim Kalite Komisyonu

Başkan	Bilal Yavuz DEMİRKAYA
Üye	Neriman AŞKAR
Üye	Volkan ÖZVATAN
Üye	Mehmet Kadir URKAYA
Üye	Nihal KARABULGU
Üye	Eren KAYA

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu, kütüphanenin sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmak ve kullanıcı memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla kurulan komisyondur. Komisyon, kütüphane hizmetlerinin sürekli olarak değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaktadır.

Birim İletişim Bilgileri

Birim:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Adres:	Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Umuttepe Yerleşkesi Kabaoğlu, Baki Komsuoğlu bulvarı Umuttepe, 41001 İzmit/Kocaeli
Telefon:	+90 262 303 13 21-22
E-Posta:	kutuphane@kocaeli.edu.tr
Web:	http://kutuphane.kocaeli.edu.tr



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Birim Kalite Süreçleri

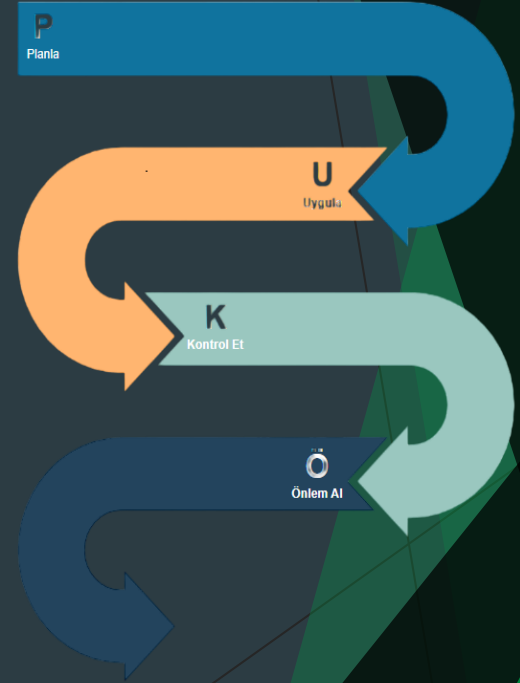
Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan süreçler ve iyileştirmeler, öz değerlendirmelerden ve kullanıcı geri bildirimlerinden alınarak Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne göre şekillendirilmektedir.

Öz değerlendirme ve kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda süreçler **planlanır**. Bu talepler, yüz yüze görüşmeler, e-posta yoluyla iletilen öneriler ve kalite yönetim sistemi üzerinden yapılan başvurular gibi çeşitli kanallardan toplanır.

Planlanan süreçler belirli bir takvim ve standart çerçevesinde **uygulanır**.

Uygulama aşamasındaki süreçler izlenir, performansı değerlendirilir ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler belirlenir. Bu aşamada, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı **kontrol** edilerek sürecin etkinliği analiz edilir.

Kontrol aşamasında elde edilen bulgular doğrultusunda, sürecin devam eden iyileştirmelerle daha verimli hale gelmesi için gerekli düzenlemeler ve **önleyici** tedbirler alınır. Bu sayede, gelecekte benzer sorunların ortaya çıkması engellenir ve süreç daha etkin hale getirilir.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

YÖNETİŞİM SÜRECİ / EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRECİ

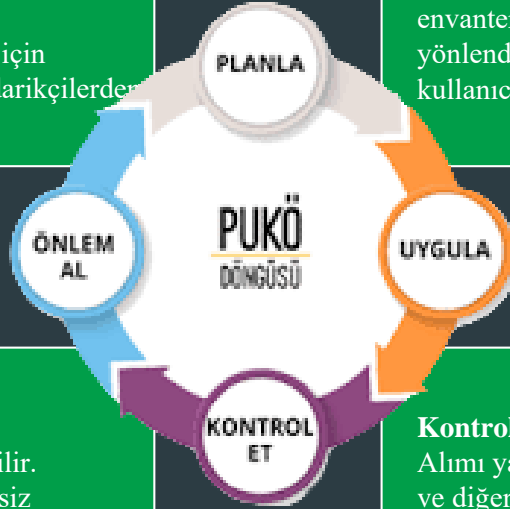
Yayın Alımı İyileştirici Faaliyet

Planla

Kullanıcılardan gelen talepler ve akademik alanlardaki yeni gelişmeler dikkate alınarak hangi yayınlara ihtiyaç duyulduğu belirlenir. Talep edilen yayınlara, bütçe doğrultusunda değerlendirilir ve alımı yapılacak yayınlara komisyon tarafından seçilir. Yayın alımı için bütçe planlanır. Alımı kesinleşen yayınlara için tedarikçilerden araştırması yapılır.

Uygula

Onaylanan bütçe ve plana göre yayın siparişleri verilir. Gelen satın ve bağış yayınlara kontrol edilerek envantere alınır ve teknik işlemler için ilgili birime yönlendirilir. İşlemleri tamamlanan yayınlara, kullanıcıların erişimine sunulur.



Önlem Al

Kullanıcılardan gelen geri bildirimler değerlendirilir. Yayınların kullanım oranları, eksiklikler ve gereksiz alımlar hakkında analizler yapılır. Gelecek yayın alım süreçleri için bütçe kullanımı ve alım işlemleri yeniden gözden geçirilerek iyileştirmeler planlanır.

Kontrol Et

Alımı yapılan yayınlara talepte bulunan kullanıcılar ve diğer kullanıcılar tarafından ne kadar ilgi gördüğü izlenir. En çok talep edilen yayınlara belirlenir ve bu doğrultuda gelecek dönem için iyileştirme çalışmaları yapılır.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Sürecin Çıktısı

Yayın alımı süreçlerinde bütçe, kaynak sağlama ve kullanıcı taleplerine göre değerlendirmelidir.

Yıl	Toplam Basılı Kaynak	Toplam Elektronik Kaynak
2023	131.578	5.882.214
*2024	132.723	6.762.835

* 30 Eylül 2024 tarihi itibari ile.

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/sayilar.php>



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

YÖNETİŞİM SÜRECİ / ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜRECİ

Kullanıcı Eğitimleri Süreci İyileştirici Faaliyet

Planla

Kullanıcıların kütüphanenin sunduğu hizmetler ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmesi için tanıtıcı programlar hazırlanır. Elektronik kaynaklar kullanımı, kütüphane kullanımı, intihal programları, uzaktan kütüphane kullanımı hakkında hazırlanan oryantasyon programının, yüz yüze ya da çevrim içi yapılması planlanır.

Uygula

Belirlenen tarihlerde eğitimler düzenlenir. Ayrıca kullanıcılarımızın bilgi gereksinimlerine yönelik soru ve hizmetler, e-posta, yüz yüze görüşme yoluyla veya sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla verilmekte; kullanıcıların kütüphane kaynaklarını olabildiğince etkin kullanması sağlanır.



Önlem Al

Eğitim programı sonunda, katılımcılardan geri bildirimler alınır. Eğitim materyallerinin ve süreçlerinin anlaşılabilirliği değerlendirilir.

Kontrol Et

Eğitimde karşılaşılan eksiklikler ve kullanıcıların ihtiyaç duyduğu ek bilgiler tespit edilerek eğitim içeriği güncellenir. Gelecek eğitimler için yeni yöntemler veya materyaller geliştirilir. Eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla, düzenli olarak eğitim içerikleri gözden geçirilir ve yenilikçi öğretim yöntemleri uygulanır.



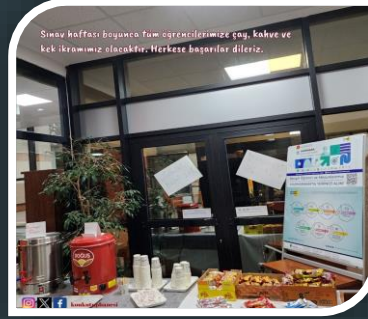
KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Sürecin Çıktısı

2024 yılı itibarıyla kullanıcılarımızın kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmesi amacıyla çeşitli eğitim ve oryantasyon çalışmaları düzenlenmiştir. Ayrıca, sınav dönemlerinde kütüphane çalışma saatleri uzatılmıştır. Kullanıcılarımızın motivasyonlarını artırmak amacıyla ise çay, kahve ve kek ikramlarında bulunulmuştur.

Yıl	Katılımcı Sayısı
2023	680
2024	233



Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-faaliyet.php>

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/sliderhaber.php?id=nfNgBmeMMxhFyP4h>

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/duyurular.php?year=2024&search>



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

YÖNETİŞİM SÜRECİ / YÖNETİM SÜRECİ

İç ve Dış Mekânlar İçin İyileştirme Faaliyeti

Öz değerlendirme sürecinde, kütüphanedeki bazı iç ve dış mekânların kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olmadığı tespit edilmiştir. İç mekânda alan düzenlemeleri, dış mekânda ise kullanıma elverişsiz alanlar yeniden düzenlenip doğayla iç içe bir okuma alanı oluşturulması ihtiyacı belirlenmiştir.

Planla

Kütüphane iç ve dış mekânlarının kullanıcı ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi hedeflendi. İç mekânda aydınlatma yetersizliği ve alan düzenleme gereksinimleri, dış mekânda ise kullanıma uygun olmayan alanların düzenlenmesi ihtiyaçları tespit edildi. Yeni okuma alanlarının oluşturulması için gereken kaynaklar ve bütçe belirlendi.

Uygula (Tamamlandı)

Okuma alanları daha verimli olacak şekilde yeniden düzenlendi. Atıl alanlar değerlendirildi. Doğayla uyumlu okuma alanları oluşturularak kullanıcıların hizmetine sunuldu.

Önlem Al (Başlamadı)

Kullanıcı geri bildirimlerine göre eksik veya iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edildikten sonra gerekli düzenlemeler yapılacak. Kütüphane mekânlarının düzenlenmesi için periyodik gözden geçirme ve gerektiğinde ek düzenleme yapılması planlanacak. Gelecekteki düzenlemeler için iç ve dış mekân düzenleme standartları oluşturulacak.

Kontrol Et (Devam Ediyor)

Kullanıcıların yeni düzenlemelerle ilgili görüşlerinin toplanması bekleniyor. Düzenlemelerin kullanıcı ihtiyaçlarını karşılama düzeyi analiz edilecek. Alan kullanımı ve kullanıcı memnuniyeti gibi göstergelerle düzenlemelerin başarısı değerlendirilecek.

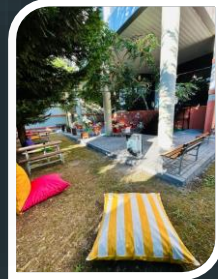


KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Sürecin Çıktısı

Kütüphanemizde kullanıma elverişsiz alanlar düzenlenerek daha konforlu hale getirildi ve atıl olan dış mekan Açık Okuma Salonu olarak hizmete açıldı.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

YÖNETİŞİM SÜRECİ

İç ve Dış Mekânlar Aydınlatmaları İyileştirme Faaliyeti

Öz değerlendirme sürecinde, okuma salonlarında göz yorgunluğunu azaltmak, çalışanların verimliliğini artırmak ve enerji tasarrufu için aydınlatma sistemlerinin gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Planla

Sürdürülebilirlik kapsamında birimizde enerji tasarrufunu sağlamak için ilgili birimlerle iletişime geçilerek gerekli planlamalar yapıldı.

Uygula

Kütüphanemizde bulunan aydınlatma sistemleri elden geçirilerek düşük enerji tüketimi ve dayanıklı tasarım ile uzun kullanım sağlayan LED lambalarlar değişim sağlanmıştır.

Önlem Al

Uygulama sürecinde karşılaşılan olumsuz durumlar (örneğin, beklenmedik arızalar veya kullanıcı memnuniyetsizliği) tespit edilir ve çözüme kavuşturulur.

Kontrol Et

LED lambaların aydınlatma kalitesi izlenir. LED lambaların bakım gereksinimleri, arızalanma oranları ve ömür uzunlukları gözlemlenir.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

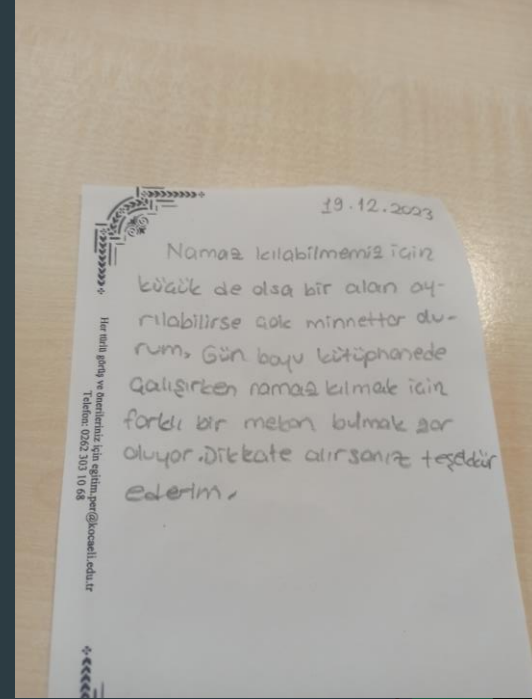
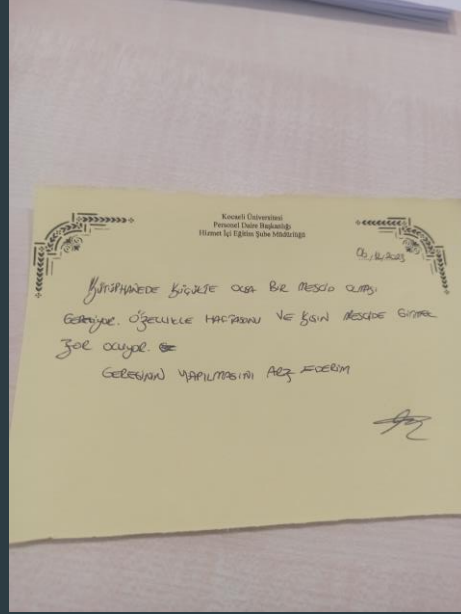
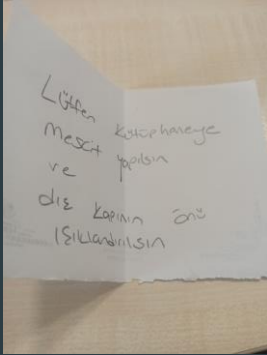
Sürecin Çıktısı



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Öneri ve İstek Kutusuna Gelen Talep



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

YÖNETİŞİM SÜRECİ

Talep Üzerine İyileştirme Faaliyeti

Merkez Kütüphane kullanıcılarının çeşitli zamanlarda yönetime eposta yoluyla ya da Merkez Kütüphane Talep İstek kutusuna kütüphane binası içinde mescit talebinde bulunmaları.

Planla

Kütüphane binası içinde uygun yer tahsisi ve 2 adet odanın mescit haline dönüştürülmesi planlanmıştır.

Uygula

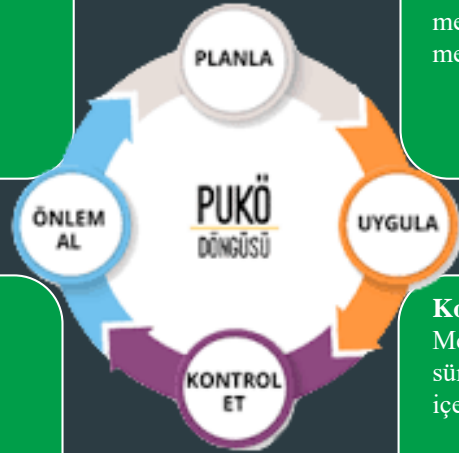
Merkez Kütüphane Marmara Salonunda erkekler için mescit yeri, alt kat okuma salonu girişinde bayanlar için mescit yeri tahsis edilmiş ve hizmete sunulmuştur.

Önlem Al

Temizlik ve bakımda aksaklıklar veya donanımda sorunlar varsa, bunlara hızlıca müdahale edilmesi gerekir. İhtiyaçlara göre mescitte yeni düzenlemeler yapılabilir.

Kontrol Et

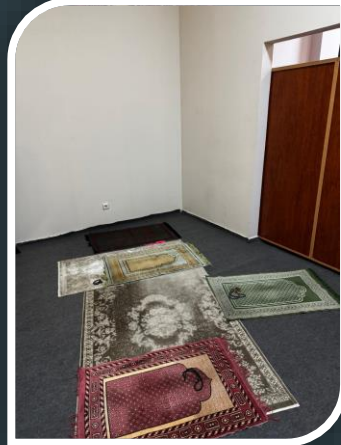
Mescidin genel durumu ve iç mekanın kullanımını sürekli olarak denetlenmeli ve temizlik ve bakım, içerik düzenlemeleri hakkında geri bildirim alınır.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Sürecin Çıktısı



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ

Diğer/ Yönetim Talebi

14. Kocaeli Kitap Fuarında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından etkinlik düzenlenmesi.

Planla

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi etkinliği düzenlediği Kocaeli Kongre Merkezi'nde seslendirme için gerekli seslendirme kabini kurulması, iç seslendirme ekipmanlarının ve dokümanların Kocaeli Üni Kütüphane tarafından sağlanması, seslendirilecek kitabın seçilmesi ve ilgili makamlara onaya sunulması. Seslendirme sonunda katılımcılara Bu etkinlik kapsamında seslendirmeye katılan katılımcılara kurum tarafından kabartma (braille) teşekkür belgesinin takdim edilmesi.

Uygula

05-13 Ekim 2024 tarihlerinde 14. Kocaeli Kitap Fuarında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Üniversitesi işbirliğinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından görme engelli bireyler için farkındalık oluşturmak adına Fatma Eyi'nin "Yüreğimle Koşuyorum" adlı kitabı seslendirilmesi, Bu etkinlik kapsamında seslendirmeye katılan seslendiricilere Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı ve Kocaeli Üniversitesi Rektörü imzalı kabartma (Braille) teşekkür belgesi takdim edilmiştir.



Önlem Al

Alınan kayıtların yedeklerinin oluşturulması, kontrol edilmesi ve montajlanması. Bu tarz etkinliklerden geri dönüşlerin alınması (Memnuniyet, devamlılık, eksikler vb.) için etkinlik esnasında katılımcılara kısa anketler düzenlenmesi.

Kontrol Et

Etkinlik öncesinde seslendirme kabini ve ekipmanlarının düzgün çalıştığı kontrol edildi. Seçilen kitabın onay alıp almadığı kontrol edildi. Katılımcılara takdim edilecek kabartma (braille) teşekkür belgelerinin hazırlandı.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Sürecin Çıktısı



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

2023 Yılında Yapılan İyileştirici Faaliyetlerimiz

İyileştirici Faaliyet Süreci	İyileştirici Faaliyet Kaynağı	Nedeni
Yönetim Süreci	Risk Değerlendirme	Yönetim tarafında kütüphane kullanıcıları için daha fazla çalışma alanı oluşturmak için kapasite artırımına gidilmesi için yapılan toplantıda, kapasite artırımı sonucu oluşacak acil tahliye kapısının yetersizliği riski karşısında yedek kapının aktif hale getirilmesi görüşü.
Yönetim Süreci		Merkez Kütüphane kullanıcılarının çeşitli zamanlarda yönetime eposta yoluyla ya da Merkez Kütüphane Talep İstek kutusuna kütüphane binası içinde mescit talebinde bulunmaları.
Eğitim ve Öğretim Süreci	KYS-Talep Yönetim Sisteminden Gelen Talep (Öneri, İstek, Şikayet)	Merkez Kütüphane çalışma salonlarında öğrencilerin elektronik cihazlarını (Dizüstü bilgisayar, telefon, tablet vb.) şarj etmek için kullanılmak üzere, KYS Talep Yönetim Sistemine ve Merkez Kütüphane Talep İstek kutusuna kullanıcılar tarafından kapasite artırımı için talepte bulunulmuştur. Örnek talepler: EjJabCzWFZBC ve fUGZPohj3XQb takip numaralı Talepler
Toplumsal Katkı Süreci		27 Mart - 2 Nisan 2023 tarihlerinde kutlanacak olan 59. Kütüphane Haftası nedeniyle Kocaeli Üniversitesi Kütüphanesi olarak farkındalık yaratmak ve okuma kültürünü geliştirmek amacıyla çeşitli etkinliklerin planlanması.
Toplumsal Katkı Süreci		Elektronik Belge Yönetim Sisteminden 10.01.2023 tarih 349575 sayılı yazıya istinaden Ceza İnfaz Kurumu Kütüphanelerine Kitap bağış kampanyası



KOU
KÜTÜPHANE

**Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı**

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Daire Başkanlığımız web sayfasının (<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>) dinamik ve güncel olarak sürekli erişimde kalmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara dostu web sayfamız sürekli güncellenmekte, yenilikler ve hizmetler duyurulmaktadır.

Ayrıca kütüphanemizin hem mail hem sosyal medya hesaplarından birim ile ilgili idari faaliyetler, gelişmeler ve güncel duyurular paylaşılmaktadır.

İstatistiklerimiz, Faaliyet Raporu, BİDR ve diğer raporlar, kullanıcı ve personel memnuniyet anketleri, görev tanımları ve iş akış şemalarımız vb dokümanlar web sitemizde yer almaktadır.

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-faaliyet.php>

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/sayilar.php>

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-anket-degerlendirme.php>

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-gorev.php>



KOU
KUTUPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Verilen kütüphane hizmetlerinin kullanımını izlemek için düzenli olarak 3 aylık veya yıllık istatistikler alınmaktadır.

Bunlar;

Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı,

Materyal Türüne Göre Yayın Sayısı,

Veritabanı İçeriklerine Göre Yayın Sayısı,

Kullanıcı Sayıları,

Ödünç Verilen Yayın Sayısı,

Kütüphaneler Arası İş Birliği ile Getirilen/Gönderilen Yayın Sayıları,

Verilen Eğitimler ve Oryantasyon Sayısı

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-faaliyet.php>

Kaynak: <http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/sayilar.php>

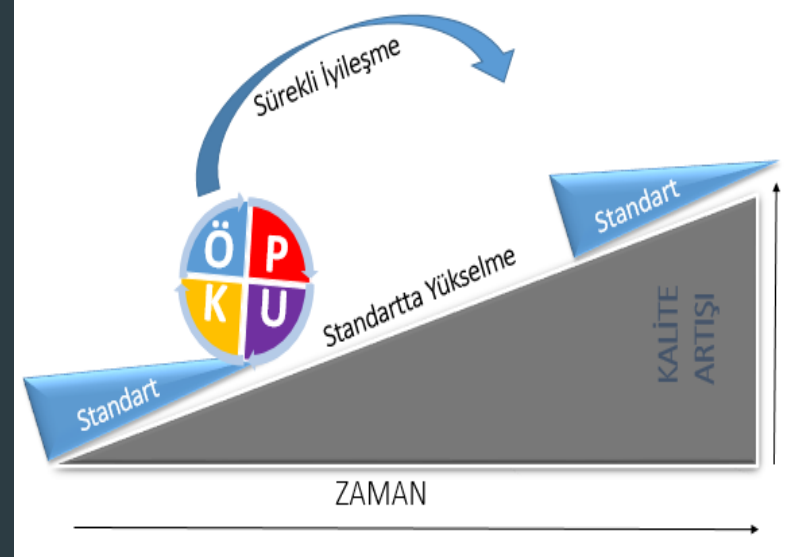


KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

Nereye Varmak İstiyoruz?

2024-2028 Üniversitemiz ve birimimiz stratejik amaç, hedef ve göstergelerinin ışığında hedeflerimize ulaşabilmemiz için alınacak önlemleri somut iyileşme adımlarına dönüştürerek, Sürekli İyileşme Esaslı Yönetişim anlayışı ile eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen her türlü bilgi kaynağını, teknolojik araçları kullanarak, zaman ve yerden bağımsız olarak hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunan, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, çalışanlarıyla birlikte gelişmelerin gerisinde kalmayan, modern bir bilgi ve belge merkezi olmayı hedefliyoruz.



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

TEŞEKKÜRLER...



KOU
KÜTÜPHANE

Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı