



T.C.

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



Birim Adı	Kütüphane Hizmetleri
Görev Adı	Erişilebilir Kütüphane Hizmetleri Servisi
Amiri	Daire Başkanı
Sorumluluk Alanı	Engelsiz Kütüphane ilgili işlemler
Görev Devri	Birim Personeli
Görev Amacı	Kütüphane binası ve koleksiyonun engelli kullanıcılara da hizmet verecek şekilde tasarlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Temel İş ve Sorumluluklar	<p>Engelli kullanıcılarının istekleri doğrultusunda bilgi kaynakları, ders kitabı ve ders notlarının erişilebilir formatlarda (braille kitap, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatında v.b.) hazırlamak,</p> <p>Yürüme engelli kullanıcılara yönelik bina girişlerine basamaksız ve eğimli giriş alanları sağlamak,</p> <p>Kullanıcılara engelsiz kütüphane hakkında eğitim ve bilgi hizmetleri vermek,</p> <p>Kocaeli Üniversitesi içinde görme engelliler için seslendirme projelerinden ve üniversite dışından gelen gönüllü seslendiricilerden İnsan sesi formatında gelen kaynakların düzenlenmesi, saklanması ve görme engelli kullanıcıların kullanımına sunulması,</p> <p>Kitap, ders kitabı ve ders notlarının insan sesi formatında hazırlanması için seslendirme yapacak kişilerin belirlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması,</p> <p>Görme engelli kullanıcılarımız için seslendirilen kaynakların kütüphane web sayfasından duyurulması,</p> <p>Daire Başkanının verdiği diğer kütüphane hizmetlerini yerine getirmek.</p>
Yetkileri	Engelsiz kütüphane ile ilgili işlerin yürütülmesinde yetkilidir.
Bilgi	