



T.C.

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



Birim Adı	Kütüphane Hizmetleri
Görev Adı	Donanım Destek Hizmetleri
Amiri	Daire Başkanı
Sorumluluk Alanı	Donanım destek alanına ilişkin tüm işlemler
Görev Devri	Birim Personeli
Görev Amacı	Kütüphanede kullanılan donanımlarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
Temel İş ve Sorumluluklar	<p>Kütüphanede bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, barkod vb. makinelerin düzenli ve uyumlu çalışmasının sağlanması ve bu konuda çalışmalar yapılmak,</p> <p>Kütüphanede kullanılan bilgisayar ve ilgili diğer elektronik alet ve makinelerin arızalanmaları halinde, arızaların giderilmesi için ilgili birimlere gönderilmesi ve takiplerinin yapılması sağlanmak,</p> <p>Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p>
Yetkileri	Donanım destek alanına ilişkin tüm işlerde yetkilidir.
Bilgi	