

**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ****Amaç**

Madde 1 – Bu Yönetmelik, Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı Kütüphanelerin tanımını, görev ve çalışma esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

Madde 2 – Bu yönetmelik, Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulan, Üniversite Merkez Kütüphanesi, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Araştırma Merkezleri, Bölüm Kütüphanelerini ve kurulacak öteki birim kütüphanelerini kapsar.

**Örgütlenme ve Yönetim**

Madde 3 – Bu Yönetmelikte;

- a) Üniversite, Kocaeli Üniversitesini
- b) Başkanlık, Kocaeli Üniversitesi kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını
- c) Danışma Kurulu, Kütüphane ve Dokümantasyon Danışma Kurulunu
- d) Başkan, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını
- e) Merkez Kütüphane, Kocaeli Üniversitesi Merkez Kütüphanesini
- f) Birim Kütüphanesi, Merkez Kütüphanesinin dışında Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Araştırma Merkezleri, Bölüm ve bunların dışındaki birim kütüphanelerinin her birini
- g) Şube , Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezleri uzmanlık birimlerini ifade eder.

Madde 4 – Başkan Üniversite Genel Sekreterliği kanalıyla Rektörlüğe bağlı olup, Öğretim Rektör Yardımcısının; Kütüphanecilik üzerine Yükseköğretim görmüş ve konusunda uzmanlaşmış bir adayı teklifi üzerine Rektör tarafından atanır.

Madde 5 – Danışma Kurulu, Öğretim Rektör Yardımcısı veya ona vekaleten Başkanın başkanlığında Şube Müdürleri ile bağlı birim kütüphanelerinin yöneticilerinden oluşur.

**Danışma Kurulunun Görevleri :**

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi ve bağlı Şube ve Kütüphanelerle ilgili sorunların çözümü ile Başkanlığın faaliyet alanında fikir üretmek ve öneriler getirmek suretiyle başkana danışmanlık görevini yürütür. Üniversitede kütüphanecilik eğitimi veren birimin başkanı, Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

Madde 6 – Başkanlık' ın Görevleri:

- a) İç Hizmet Yönetmeliği' ni hazırlayarak Rektörlük'ün onayına sunmak ; İç Hizmet Yönetmeliği' nde yapılması gereken değişiklikleri belirlemek; onaylattıktan sonra uygulamak,
- b) Başkanlık ile bağlı şube, Merkez ve birim kütüphanelerinin bütçelerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- c) Hizmet politikalarını belirleyerek, yürürlüğe koymak ve eski politikaları gözden geçirerek yeni politikalar üretmek,
- d) Satınalma iş ve işlemlerini, üniversitenin gelişme politikası ve mali kaynakları doğrultusunda; ilgili birimlerin işbirliği ile sağlamak,
- e) Merkez, Şube ve Kütüphanelerde kullanılan araç-gereçlerin, günün teknolojisine uygun olarak bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak,
- f) Bi bliyografya, katalog, toplu katalog, dizin v.b yayınlar ile bilimsel araştırmaları kolaylaştırmak, araştırmacılara yardımcı olmak,
- g) Şube, Merkez ve Birim Kütüphaneleri, yurtdışı ve yurtiçi Kütüphane ve Dokümantasyon Daireleri ile Bilgi ve Veri toplama Merkez (Banka) ları ile günün koşullarına uygun iletişim kurarak, araştırmacıların en yeni bilgiye zamanında ulaşmalarını sağlamak,
- h) 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname' nin 33 ücü maddesindeki görevleri yerine getirmek,

Madde 7 – Şube Müdürleri, Başkanlığın gelişmesine paralel olarak kurulacak başkanlığa bağlı Kütüphane ve Dokümantasyon alanındaki uzmanlık hizmet birimlerinin yöneticileridir. Başkanın, Kütüphanecilik alanında Yükseköğretim görmüş; tercihen konusunda deneyimli ve uzman olmak kaydıyla, teklifi üzerine Üniversite Genel Sekreterinin oluru da alınarak, Rektör tarafından atanır.

Şube Müdürü şubesiyle ilgili görevlerle başkanlıkça kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 8 – Bağlı Birim Kütüphane Yöneticilerinin Görevleri :

- a) Birim Kütüphanelerinin yöneticileri, kütüphanecilik alanında yükseköğrenim görmüş olmak kaydıyla, başkanın önerisi, ilgili birim Yöneticisinin ve Genel Sekreterin oluru ile rektör tarafından atanır.
- b) Başkanlık ile bağlı birimler arasındaki iletişimi kurar, iş akımını ve hizmet ünitelerini belirleyen iç yönetmeliği yapar, Başkanlığın onayından sonra uygular.
- c) Birimin her yıl envanterini yapar, işlerliğini kaybedenler hakkında başkanlığa rapor verir.
- d) Genel ve Özel Bibliyografya özdizin ve toplu katalog kurar, birim ile ilgili tüm dokümantasyon hizmetlerini örgütler.

### **Yürürlük**

Madde 9 – Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

Madde 10 – Bu Yönetmelik hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

**SAYI 21912**

**TARİH 21 NİSAN 1994**

**Kocaeli Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliğinin 5 inci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik**

Madde 1- 17/12/1994 tarih ve 21852 sayılı Resmi Gazete ‘ de yayınlanan Kocaeli Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.,

Madde 5- Danışma Kurulu, Öğretim Rektör Yardımcısı veya ona vekaleten Başkanın başkanlığında Şube Müdürleri ile bağlı birim kütüphanelerinin yöneticilerinden oluşur.

**Danışma Kurulunun görevleri :**

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi ve bağlı Şube ve Kütüphanelerle ilgili sorunların çözümü ile Başkanlığın faaliyet alanında fikir üretmek ve öneriler getirmek suretiyle başkana danışmanlık görevini yürütür.’

**Yürürlük**

Madde 2 – Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Madde 3 – Bu yönetmelik hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.