

	<p>T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ BİRİM GÖREV TANIMI FORMU</p>	 
---	---	--

Birim Adı	KÜTÜPHANE HİZMETLERİ / Süreli Yayınlar ve Tezler Birimi
------------------	--

Görevleri

Kullanıcıların sağlama isteklerini, kurum ve kuruluşlardan bağış olarak gelen süreli yayın isteklerini değerlendirmek,

Abone olunan yerli ve yabancı süreli yayınları kayıt altına almak,

Kütüphaneye gönderilen yerli ve yabancı süreli yayınların takip edilerek, varsa eksik sayıları ile ilgili işlemleri yapmak,

Satın ve bağış süreli yayınların teknik işlemlerini yapmak,

Süreli yayınlar son sayı raf düzeni ve denetimini sağlamak, güncellemek, raf yönlendirmelerini hazırlamak,

Enstitülerden gönderilen yüksek lisans ve doktora tezlerini kayıt altına almak,

Daire Başkanının verdiği diğerkütüphane hizmetlerini yerine getirmek.