

	<p>T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ BİRİM GÖREV TANIMI FORMU</p>	 
---	---	--

Birim Adı	KÜTÜPHANE HİZMETLERİ / Dolaşım Hizmetleri
------------------	--

Görevleri

Bilgi kaynaklarının ödünç iade işlemlerini kütüphane otomasyon sistemi üzerinden aksaksız ve düzenli olarak yürütmek,

Üyelik işlemlerini yapmak,

Üzerinde ayırtma olan bilgi kaynaklarını takip etmek,

Kütüphane ceza işlemlerini takip etmek,

Kullanıcılar tarafından kaybedilmiş bilgi kaynakları ile ilgili işlemleri yapmak,

Üniversite personeli ve öğrencilerinin ilişik kesme işlemlerini yapmak,

Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.