

	<p>T.C.</p> <p>KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>BİRİM GÖREV TANIMI FORMU</p>	 
---	---	--

Birim Adı	KÜTÜPHANE HİZMETLERİ / Bilgi Teknolojileri Servisi
------------------	---

Görevleri

Donanım Destek

Kütüphanede bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, barkod vb. makinelerin düzenli ve uyumlu çalışmasının sağlanması ve bu konuda çalışmalar yapılmak,

Kütüphanede kullanılan bilgisayar ve ilgili diğer elektronik alet ve makinelerin arızalanmaları halinde, arızaların giderilmesi için ilgili birimlere gönderilmesi ve takiplerinin yapılması sağlanmak,

Daire Başkanının verdiği diğer kütüphane hizmetlerini yerine getirmek.

Kütüphane Otomasyon Sistemi

Yordam Kütüphane otomasyon sistemindeki eksik, hatalı kayıtları belirlemek, ilgili çalışmalarını organize etmek,

Yordam Kütüphane otomasyon sisteminde çıkan problemleri çözmek, firma ile iletişime geçmek,

Kütüphane otomasyon programı ile ilgili uygulama, yenileme, kurulum ve eğitim çalışmalarını yürütmek,

Sistem üzerinde yapılan değişiklikleri diğer birimlerle paylaşmak,

Kütüphane otomasyon programı ile düzenlenen toplantı,seminer vs katılmak, yenilikleri takip etmek,

Daire Başkanının verdiği diğer kütüphane hizmetlerini yerine getirmek.

Web Teknolojileri

Kütüphane Web sayfası tasarımı ve programlama,

Kütüphane hizmet ve etkinliklerini web sayfasında duyurma ve güncelleme,

Sayfalarla ilgili bilgi, içerik,link,yazım hatalarının giderilmesi ve yenilenmesini sağlamak,

Web tabanlı bilgi hizmetlerini geliştirmek ve yürütmek,

Daire Başkanının verdiği diğer kütüphane hizmetlerini yerine getirmek.