

## KÜTÜPHANE VE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üyelik İşlemleri	Üniversite kimlik kartı	3 DAKİKA
2	Katalog Taraması (OPAC) (İstenilen materyale ulaşılabilmesi için materyalin kimlik bilgilerinin sunulması)	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
3	Ödünç Verme işlemi	Üniversite kimlik kartı, Ödünç alınacak yayın	3 DAKİKA
4	İade işlemi	İade edilecek yayın	ANLIK
5	Uzatma işlemi		ANLIK
6	İlişik Kesme işlemi	İlişik Kesme Belgesi Öğrenci bilgi sistemi	2 DAKİKA
7	Kütüphanelerarası Ödünç Kitap İşlemleri (ILL)	Bilgi kaynağına ait künye bilgilerinin ilgili personele e-posta gönderilmesi	2-5 İŞ GÜNÜ
8	Kütüphane Basılı kaynaklarından yararlanma ve fiziksel çalışma ortamını kullanma	Başvuru için belge talep Edilmemektedir.	ANLIK (Kütüphane Çalışma Saatleri içinde)

9	Elektronik Kaynaklardan yararlanma	-Üniversite e-posta adresi + şifre -Uzaktan erişim için proxy ayarı + Üniversite e-posta adresi + şifre	ANLIK
10	Kütüphane WEB sayfası üzerinden okuyucu işlemleri (uzatma ,ayırtma v.b.) (Yordam Otomasyon Sistemi)	Öğrenci , personel sicil numarası, yordam programı şifresi	ANLIK
11	Kütüphane WEB sayfası üzerinden katalog taraması (Yordam Otomasyon Sistemi)	Başvuru için belge talep Edilmemektedir.	ANLIK
12	Danışma (Referans ) -Kütüphane ve kaynakları konusunda telefon, e-mail ve yüz yüze bilgi verilmesi	Başvuru için belge talep Edilmemektedir.	ANLIK
13	Oryantasyon -Kütüphane ve tanıtım ve etkin kullanma eğitimi	Elektronik ortamda Kullanıcı Eğitimi İstek Formu veya randevu	1 SAAT
14	Kablosuz internet hizmeti	Üniversite e-posta adresi + şifre	ANLIK
15	Görsel-İşitsel materyallerin Dijital ortamda arşivlenmesi ve sunulması	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	30 dakika
16	Görme Engellilere kütüphane hizmeti -İnternet kullanımı ekran okuma programı ve Türkçe sentezleyici, ses kayıt cihazı	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
17	Görme Engellilere kitap tarama, sesli kitap, Braille alfabesi çıktı hizmeti	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	1-5 GÜN
18	Yayın isteği Satın alma (Kütüphane WEB sayfası üzerinden)	Öğrenci numarası, yordam programı şifresi	5 AY

19	Açık erişim Açık Erişim Kocaeli Üniversite'ne ait makale, tez, kitap, patent, kitap, proje, patent v.b. kaynaklarına internet ortamında erişim	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
20	Bağış - Kütüphanenin koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda yapılan bağış kitapların kabul ve işlemleri	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	1 AY

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : **KOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Ad Soyad : **Perihan SEMERCİ**

Unvan : Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

Adres : Umuttepe Yerleşkesi 41380 KOCAELİ

Tel : (0262) 303 13 21

Faks : (0262) 303 13 23

E-Posta : psemerci@kocaeli.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : **KOÜ Genel Sekreterlik**

Ad Soyad : **Mustafa Yeğın**

Unvan : Genel Sekreter Yard. V.

Adres : Umuttepe Yerleşkesi 41380  
KOCAELİ

Tel : (0262) 303 10 20

Faks :

E-Posta : Mustafa.yegin@kocaeli.edu.tr