

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

kutuphane@kocaeli.edu.tr

Güncelleme : Ekim 2017

Eser İstek Kılavuzu

- Öncelikle istek yapmak istediğiniz bilgi kaynağının kütüphanemizde olup olmadığının kontrolünü yapınız.
<http://library.kocaeli.edu.tr/>
- **Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan fakat olması gerektiğine inandığınız bilgi kaynaklarını, üye oturumunuzu açarak bize iletebilirsiniz.**

Detaylı bilgi için:

Nazime Günay

ngunay@kocaeli.edu.tr

Tel: 303 10 35

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>
adresine giriş yapınız.

Hızlı Erişim İletişim English

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

BAŞKANLIĞIMIZ Kurumsal KATALOG TARAMA Katalog E-KAYNAKLAR Veritabanları HİZMETLERİMİZ Hizmetlerimiz

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması Devamı

Cebinizden Erişin!

100'lerce kütüphanede, milyonlarca kitabı cebinizden tarayın.

Üyelere özel işlemlerinizi gerçekleştirin.

CEP KÜTÜPHANEM

KATALOG TARAMA

Üye durumu ayarları kütüphanelerden katalog taranması yapılabilmektedir...

DUYURULAR Tüm Duyurular - 11

31 12.2017 Kütüphane Gecikme Borcu Uygula... 31.12.2017

30 11.2017 Almanhal Islamic Studies Veritabanı... 30.11.2017

30 11.2017 Middle East Strategic Studies Onlin... 30.11.2017

KOULIB Akademik Arama Motoru

KOULIB Arama Motoru E-Yayın Listesi Hastalık Bilgi Bankası KOÜ Katalog Tarama

Tüm kaynaklarda(makale,e-kitap,vs) arayın

Anahtar Kelime Başlık Yazar E-Kaynak Kılavuzları

Kütüphane Kataloğu

Katalog Tarama / Oturum Aç yazısını tıklayınız

HIZLI ERİŞİM

 Katalog Tarama/Oturum Aç	 Çalışma Saatlerimiz
 Elektronik Kaynaklar	 E-Kaynaklara Uzaktan Erişim
 Kullanıcı Kılavuzları	 Kullanıcı Eğitim Formu
 Kütüphaneciye Danışın	 Turnitin / iThenticate

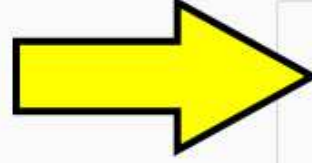


ANA SAYFA

Oturum Aç

Aramalar

Katalog



Özel oturumunuzdan Üye girişi yapabilmek için lütfen "ÜYE KODU"nuzu ve "ŞİFRE"nizi giriniz. ŞİFRE'niz ilk girişte "1" (bir) dir.

ÜYE KODU, Öğrenciler için "öğrenci numarası"dır. |
Personel için "personel sicil numarası"dır. (İdari personel üye kodunda, sicil numaralarının başında "ID" bulunur.)

*** LÜTFEN sisteme ilk kez giriş yaptığınızda özel oturumunuzdaki "ŞAHSİ BİLGİLERİM" bölümünden ŞİFRE'NİZİ ve E-POSTA ADRESİNİZİ güncelleyiniz. ***

* E-postanızın gereksiz/spam/junk kutusunu kontrol etmeyi unutmayınız.

Özel oturum hesabınızdan;

- Üzerinizdeki kitapları görebilir, iade sürelerini uzatabilirsiniz. (Uzatma işlemi, sadece kitabınızı iade edeceğiniz gün ve ondan bir önceki gün aktif olacaktır.)
- İade ettiğiniz, ayırttığınız kitapları görebilirsiniz.
- Kütüphaneye satın alınmasını istediğiniz kitapları "Eser İstek" bölümünden bize iletebilirsiniz.

Üye Kodu

Şifre

Oturum Aç

Şifremi unuttum/Belirlemedim

Şifreniz ilk girişte 1'dir.
Hesabınızın güvenliği
açısından ilk girişte
şifrenizi değiştirmeniz
gerekmektedir



Kitap Kurdu ▾

ANA SAYFA

Şahsi Bilgilerim

Üzerimdekiler

İadelerim

Arşivim

Bağışlarım

Ayırttıklarım

İlgi Alanlarım

Listem

Eser İstek

Oturumu Kapat



Ad - Soyad kontrolü yapınız.



Eser İstek yazısını tıklayınız.

KK

Kitap Kurdu ▾

ANA SAYFA

Şahsi Bilgilerim

Üzerimdekiler

İadelerim

Arşivim

Bağışlarım

Ayırtıklarım

İlgi Alanlarım

Listem

Eser İstek

Oturumu Kapat

İstek Sınırı Ktp/Üye: 1000 / NaN

Eser İstek

Kütüphane

Tür

Alt Tür

Tipografi

Video Kaseti

Dil

Eser Adı

Yazar Soyadı, Adı

Sorumlular

ISBN

Yayın Tarihi

Baskı

Yayınlayan


İstek ve Düşünceler

Listemi göster

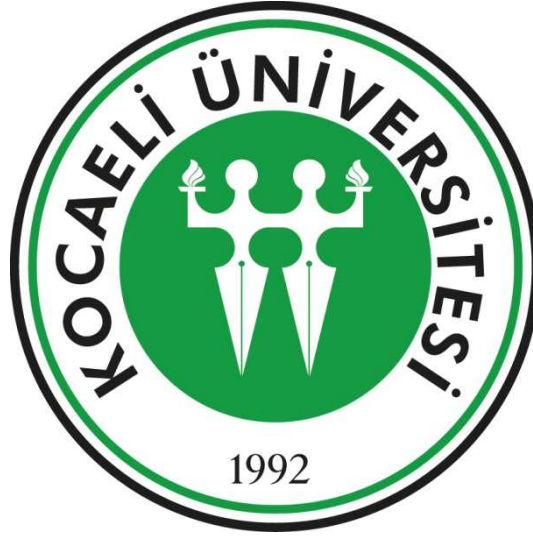
Temizle

Kaydet

- Kütüphanede bulunmayan, alınmasını istediğiniz yayınları bu sayfa aracılığı ile kütüphane sipariş servisine bildirebilirsiniz.
- Kayıt Web Sipariş modülüne eklenecek; işlem sonunda Eser Adı ve ISBN numarasına yazdıklarınız katalogta taranacak; bulunanlar listelenecektir.
- [Listemi Göster](#) butonuna basarak istekte bulunduğunuz eserleri ve sipariş durumlarını görebilir, yaptığınız istekleri burdan iptal edebilirsiniz.

- Yıldız işaretli () alanları eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz.
- Yazar adı soyadı ve eser adı bölümlerini düz yazı şeklinde doldurunuz. Lütfen tamamen büyük harf kullanmayınız.
- ISBN numarasını yazarken "-" tire işareti koymayınız.

- **Girişlerinizi yaptıktan sonra “kaydet” butonuna basmayı unutmayınız.**
- «Listemi göster»i tıklayarak değişiklik yapabilir ya da silebilirsiniz.
- **«Listemi göster» alanı aynı zamanda size siparişinizin durumunu gösterecektir. (sipariş verildi, bulunamadı, geldi vb.)**
- Eser İstek yapılan kaynakların satın alma işlemleri tamamlanıp, kütüphaneye ulaştığında ve teknik işlemleri gerçekleştirilip raf hizmetlerine açık hale geldiğinde kütüphane web sayfamızdan duyurusu yapılmaktadır.
- **Akademik personel, akademik e-posta listesine üye olarak duyurularımızı takip edebilirler.**



İyi çalışmalar dileriz.

**Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı**

kutuphane@kocaeli.edu.tr