

# **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

[kutuphane@kocaeli.edu.tr](mailto:kutuphane@kocaeli.edu.tr)

Güncelleme : Aralık 2018

# Eser İstek Kılavuzu

- Öncelikle istek yapmak istediğiniz bilgi kaynağının kütüphanemizde olup olmadığının kontrolünü yapınız.  
<http://library.kocaeli.edu.tr/>
- **Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan fakat olması gerektiğine inandığınız bilgi kaynaklarını, üye oturumunuzu açarak bize iletebilirsiniz.**
- Yılda bir kere alım yapılmaktadır.

**Detaylı bilgi için:**

Nihal Karabulğu

[nihal.karabulgu@kocaeli.edu.tr](mailto:nihal.karabulgu@kocaeli.edu.tr)

Tel: 303 10 35

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>  
adresine giriş yapınız.

Hızlı Erişim

İletişim

English

KOÜ



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI



BAŞKANLIĞIMIZ  
Kurumsal

KATALOG TARAMA  
Katalog

E-KAYNAKLAR  
Veritabanları

HİZMETLERİMİZ  
Hizmetlerimiz

[/kookutuphanesi](#)  
**"SOSYAL MEDYA" da**  
bizi takip edin  
haberiniz olsun

Sosyal Medya Hesaplarımız

6  
DUYURULAR

KOULİB ARAMA MOTORU

KATALOG TARAMA

ELEKTRONİK KAYNAKLARA UZAKTAN ERİŞİM

KULLANICI KILAVUZLARI

ÇALIŞMA SAATLERİMİZ

Etkinlikler

1

Personel Üye Kodu Sorgulama  
31/10/2018 » 10:00 - 31/12/2018 » 06:00

Tüm Etkinlikler



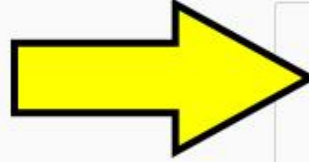
ANA SAYFA

Oturum Aç

Aramalar

Katalog

Şifreniz ilk girişte 1'dir.  
Hesabınızın güvenliği  
açısından ilk girişte  
şifrenizi değiştirmeniz  
gerekmektedir



Özel oturumunuzdan Üye girişi yapabilmek için lütfen "ÜYE KODU"nuzu ve "ŞİFRE"nizi giriniz. ŞİFRE'niz ilk girişte "1" (bir) dir.

ÜYE KODU, Öğrenciler için "öğrenci numarası"dır. |  
Personel için "personel sicil numarası"dır. (İdari personel üye kodunda, sicil numaralarının başında "ID" bulunur.)

\*\*\* LÜTFEN sisteme ilk kez giriş yaptığınızda özel oturumunuzdaki  
"ŞAHSİ BİLGİLERİM" bölümünden ŞİFRE'NİZİ ve E-POSTA ADRESİNİZİ güncelleyiniz. \*\*\*

\* E-postanızın gereksiz/spam/junk kutusunu kontrol etmeyi unutmayınız.

Özel oturum hesabınızdan;

- Üzerinizdeki kitapları görebilir, iade sürelerini uzatabilirsiniz. (Uzatma işlemi, sadece kitabınızı iade edeceğiniz gün ve ondan bir önceki gün aktif olacaktır.)

- İade ettiğiniz, ayırttığınız kitapları görebilirsiniz.

- Kütüphaneye satın alınmasını istediğiniz kitapları "Eser İstek" bölümünden bize iletebilirsiniz.

Oturum Aç

Şifremi unuttum/Belirlemedim



Kitap Kurdu ▲

- ANA SAYFA
- Şahsi Bilgilerim
- Üzerimdekiler
- İadelerim
- Arşivim
- Bağışlarım
- Ayrıttıklarım
- İlgi Alanlarım
- Listem
- Eser İstek
- Oturumu Kapat

Ad - Soyad kontrolü yapınız.

Eser İstek yazısını tıklayınız.



Kitap Kurdu ▾

- ANA SAYFA
- Şahsi Bilgilerim
- Üzerimdekiler
- İadelerim
- Arşivim
- Bağışlarım
- Ayırtıklarım
- İlgi Alanlarım
- Listem


Eser İstek

Oturumu Kapat

İstek Sınırı Ktp/Üye: 1000 / NaN

Eser İstek	▼							
Kütüphane	▼							
Tür	▼	Alt Tür	▼					
Tipografi	▼	Video Kaseti	▼					
Dil	▼	☆	▼					
Eser Adı	☆							
Yazar Soyadı, Adı	☆							
Sorumlular								
ISBN	☆	Yayın Tarihi	☆	Baskı		Yayınlayan	☆	
İstek ve Düşünceler								
						Listemi göster	Temizle	Kaydet

- Kütüphanede bulunmayan, alınmasını istediğiniz yayınları bu sayfa aracılığı ile kütüphane sipariş servisine bildirebilirsiniz.
- Kayıt Web Sipariş modülüne eklenecek; işlem sonunda Eser Adı ve ISBN numarasına yazdıklarınız katalogta taranacak; bulunanlar listelenecektir.
- [Listemi Göster](#) butonuna basarak istekte bulunduğunuz eserleri ve sipariş durumlarını görebilir, yaptığınız istekleri burdan iptal edebilirsiniz.

- Yıldız işaretli (  ) alanları eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz.
- Yazar adı soyadı ve eser adı bölümlerini düz yazı şeklinde doldurunuz. Lütfen tamamen büyük harf kullanmayınız.
- ISBN numarasını yazarken "-" tire işareti koymayınız.

- **Girişlerinizi yaptıktan sonra “kaydet” butonuna basmayı unutmayınız.**
- «Listemi göster»i tıklayarak değişiklik yapabilir ya da silebilirsiniz.
- **«Listemi göster» alanı aynı zamanda size siparişinizin durumunu gösterecektir. (sipariş verildi, bulunamadı, geldi vb.)**
- Eser İstek yapılan kaynakların satın alma işlemleri tamamlanıp, kütüphaneye ulaştığında ve teknik işlemleri gerçekleştirilip raf hizmetlerine açık hale geldiğinde kütüphane web sayfamızdan duyurusu yapılmaktadır.
- **Akademik personel, akademik e-posta listesine üye olarak duyurularımızı takip edebilirler.**



İyi çalışmalar dileriz.

**Kütüphane ve Dokümantasyon  
Daire Başkanlığı**

[kutuphane@kocaeli.edu.tr](mailto:kutuphane@kocaeli.edu.tr)