# iThenticate Kullanım Kılavuzu

# Lisans anlaşması gereğince İThenticate; sadece taslak makalelerin intihal analizi için kullanılmaktadır.

**Yetkili Kullanıcılar:** Üniversitelerde doktora derecesi ve üzerinde akademik yetkinliğe sahip öğretim üyelerine kullanım hakkı verilmektedir.

## 1. Adım

**Kullanımı:** Programı kullanmak isteyen akademisyenlerin sisteme tanımlanması için; ad, soyad, bölüm ve dahili telefon bilgilerinin ...@kocaeli.edu.tr uzantılı epostalarından, kurum tarafından yetkilendirilen iThenticate kurum yöneticisine

Volkan ÖZVATAN, volkan.ozvatan@kocaeli.edu.tr adresine göndermesi gerekmektedir.

Kurum yöneticisi hesabınızı oluşturduğunda iThenticate üzerinden size tek kullanımlık şifre gelecektir.



#### 2. Adım

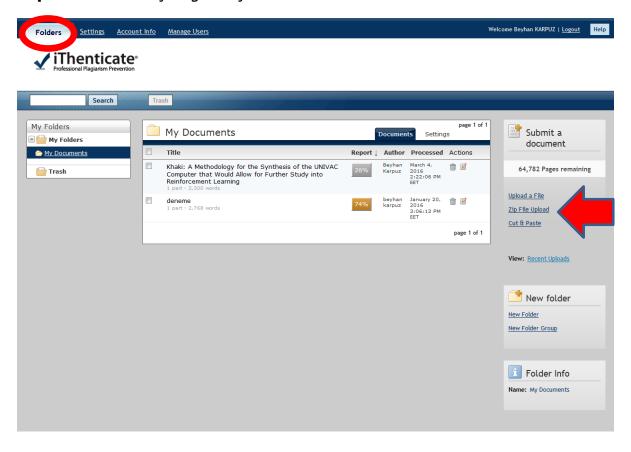
Üyelik işlemlerinizi gerçekleştirdikten sonra Kütüphane web sayfası, Abone veritabanları sayfasında yer alan iThenticate bağlantısına ya da <a href="http://www.ithenticate.com/">http://www.ithenticate.com/</a> adresine tıklayınız.

Login kısmına tıklayarak e-posta mesajıyla gelen tek kullanımlık şifrenizi girerek yeni şifrenizi belirleyiniz.



# 3. Adım

Gelen sayfada yer alan **'Folders'** sekmesine tıklayarak sağ menüde yer alan **"Upload a File"** seçeneğini seçiniz.



Açılan sayfada yer alan bilgileri doldurarak makalenizi sisteme yükleyiniz.

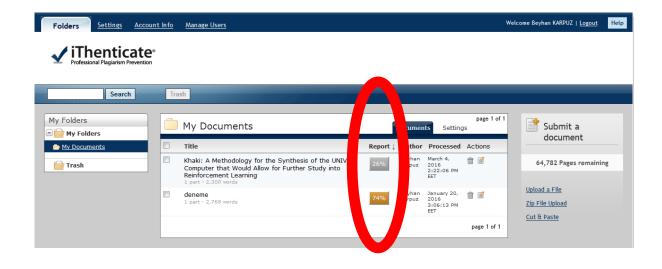


<u>NOT:</u> "Add another file (başka dosya ekle)" bağlantısına tıklayarak tek seferde 10 dosyaya kadar belge gönderebilirsiniz. Belgeyi ya da belgeleri göndermek için "Upload (Gönder)" düğmesine tıklayınız.

Sağ menüde yer alan **"Cut&Paste"** seçeneğiyle bir paragrafa ait benzerlik raporunu çıkarabilirsiniz.

## 4. Adım

Belgenin, benzerlik raporunu görebilmek için gönderdiğiniz belgenin bulunduğu klasör içerisinde, belge isimlerinin sağ tarafında bulunan **"similarity report (benzerlik raporu)"** simgesine tıklayınız. Raporun oluşturulması genelde birkaç dakika sürmektedir.



#### 5. Adım

% olarak belirtilen benzerlik raporuna tıklayarak makalenizin hangi makalelerle benzerlik gösterdiğini inceleyerek hazırladığınız makalenin alıntı ve göndermelerini yeniden düzenleyin.

Filtreleme seçeneklerine tıklayarak kaynakça, kısaltma ya da article (a, an, the vb.) seçeneklerini devre dışı bırakarak benzerlik raporunuzu tekrar oluşturabilirsiniz.

