

**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Ödünç Verme Birimi Kuralları**

2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren, Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dok. Dai. Başkanlığına bağlı tüm kütüphanelerde, kütüphane materyalinin ödünç verileceği süre, sayı ve uzatma hakları ile; kayıp, hasar ya da geç iade durumlarında uygulanacak yaptırımlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

<b>Kullanıcı Grubu</b>	<b>Kitap</b>	<b>Kitap dışı</b>	<b>Süre (Gün)</b>	<b>Uzatma*</b>
Önlisans Öğrencisi	10	5	30	2
Lisans Öğrencisi	10	5	30	2
Yüksek Lisans Öğrencisi	10	5	30	2
Doktora Öğrencisi	10	5	30	2
İdari Personel	10	5	30	2
Akademik Personel	10	5	60	2

\* Uzatma süreleri, ödünç süreleri ile aynıdır.

<b>İadesi Geciken Materyal</b>	<b>Gecikme Bedeli</b>	<b>Gecikme Bedeli Üst Sınırı</b>
Kaynak Başına	1,00 TL / gün*	500 TL **

\* Saatlik ödünç verilen reserve vb. kaynaklarda gecikme bedeli 0,50 TL /saat olarak uygulanır.

\*\* İadesi 1000 günü geçen kaynak, kayıp hükmünde değerlendirilir.

<b>Kayıp Materyal*</b>	<b>Kayıp Bedeli</b>	<b>Güncel Temin Bedeli</b>
Kaynak Başına	150 TL**	Kaynağın aslı, son baskısı ya da kütüphane tarafından belirlenen eşdeğer kaynak

\* Cilt, sayfa ya da ek hasarı bulunan kaynaklar da kayıp hükmünde değerlendirilir.

\*\* Kayıp durumunda Kayıp ve Güncel Temin Bedellerine ek olarak, varsa materyalin Gecikme Bedeli de ayrıca tazmin edilir.

**Diğer Hususlar:**

- Kullanıcı hesap bakiyesi 25 TL'yi geçmediği müddetçe, ödünç verme ya da ilişik kesme vb. işlemleri sürdürülür.

- Kullanıcılar, Kütüphane ve Dok. Dai. Başkanlığı tarafından belirlenen ve duyurulan güncel gecikme/kayıp bedellerini ödemekle yükümlüdür. Kullanıcı, kütüphaneye belirtilen miktarı Kocaeli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait güncel banka hesabına yatırıp, ıslak imzalı dekontun bir nüshasını Kütüphane Ödünç Verme Birimine teslim etmelidir.

- Kütüphaneler arası ödünç verme (ILL) hizmeti aracılığı ile diğer kurumlarca temin edilen kaynaklar için gecikme ve kaybetme bedelleri iki katı uygulanır.

- Ödünç Verme Birimi Kuralları, kütüphane web sitesinde ilan edilir ve gerekli görüldüğü takdirde Kütüphane ve Dok. Dai. Başkanlığı tarafından güncellenebilir.