

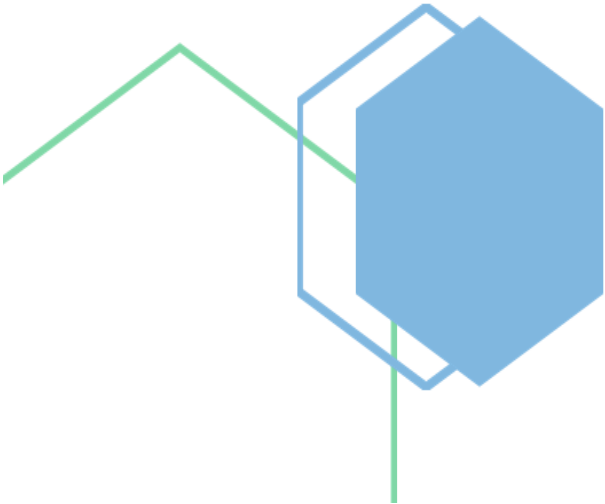


KOCAELİ
ÜNİVERSİTESİ



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2024



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 1992 yılında Kocaeli Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak amacıyla hizmet vermektedir.

Başkanlığımız, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir. Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri ve İdari Hizmetler Birimi olarak teşkilatlanmıştır. Teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri Birimi tarafından, büro hizmetleri ve satın alma işlemleri ise İdari Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir. Görev tanımları ile tüm personelin iş tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup kütüphane web sayfasında mevcuttur.

Kanıtlar

[org_semasi.pdf](#)

[isakisgorevtan.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımız, liderlik yaklaşımları kalite güvencesi tanımını desteklemektedir. Birimde kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Paydaşlarımızın bu beklentilerini değerlendirerek devamlı iyileştirme çalışmaları ile süreçleri izlenmektedir. Birim personeliyle yapılan toplantılar ve kütüphane komisyon üyeleriyle yapılan toplantılarda istişare halinde alınan kararlar kütüphanede sunulan hizmetlere uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Başkanlığımız misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış çevresinde meydana gelen değişimlere yavaş ve sürekli yanıt vererek adım adım bir değişim modelini benimsemektedir. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda değişim veya dönüşüm ihtiyacı ortaya çıktığında, Üniversitemiz ve Başkanlığımız tarafından belirlenen temel hedefler ile belirlenen dönüşüm ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanarak Üniversitemizin değişen ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetleri verilmektedir.

Öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirme sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Daire Başkanlığımızda Kalite Komisyonu kurulmuştur ve üyeleri belirlenmiştir. Kurumda uygulanmakta olan kalite süreçlerinde işbirliği ve standartlaşmayı sağlamak açısından birim web sayfasına “Kalite” sekmesi oluşturulmuştur. “Kalite” ana başlığı altında; Birim Kalite Komisyonu, Birim İç Değerlendirme Raporları, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları, Formlar ve Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi alt başlıklarına ve güncel içeriklerine erişim sağlanabilmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmasının birim düzeyinde yaygınlaşması ve içselleştirilmesi amacıyla birim kalite komisyonu üyeleri ve diğer personelle toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[kalitekomisyonuyeleri.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin sunmuş olduğu hizmetler, olanaklar, duyurular, abone olduğumuz veritabanları, basılı kitap katalog tarama, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası işbirliği, yayın talep sistemi, intihal programları ve faaliyet raporları kamuoyuna sunulmaktadır.

Daire Başkanlığımız web sayfasının (<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>) dinamik ve güncel olarak sürekli erişimde kalmasının sağlanmasını amaçlanmaktadır. Kullanıcı dostu bir web sayfası için çalışmalar sürekli olarak devam etmektedir. Web sitemiz sürekli güncellenmekte, yenilikler ve hizmetler duyurulmaktadır. Web sitemizde üç aylık periyodlarla kütüphane koleksiyon sayıları güncellenmektedir. Ayrıca kütüphanemizin hem mail hem sosyal medya hesaplarından (<https://www.facebook.com/Koukutuphanesi> , <http://instagram.com/koukutuphanesi> , <https://twitter.com/koukutuphanesi>) birim ile ilgili idari faaliyetler, gelişmeler ve güncel duyurular paylaşılmakta; bilgilerin güncelliği ve doğruluğu uzman kişiler tarafından takip edilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon, Değerler

Misyonumuz; Kocaeli Üniversitesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan doğru, güvenilir ve evrensel bilgiyi, teknolojik araçları kullanarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Vizyonumuz; Kocaeli Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen her türlü bilgi kaynağını, teknolojik araçları kullanarak, zaman ve yerden bağımsız olarak hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunan, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, çalışanlarıyla birlikte gelişmelerin gerisinde kalmayan, modern bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

Değerler ;

Kaliteli hizmet anlayışı,

Bilimsel ve meslek etiğine uygun çalışmak,

Bilginin organizasyonunu sağlamak,
Hedef kitle memnuniyeti (Kullanıcı memnuniyeti odaklı),
Tarafsız olmak ve tarafsız davranmak,
Dürüstlük– güvenilirlik,
Düşünce özgürlüğüne saygı,
Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık,
Sonuç odaklı çalışma anlayışı,
İşbirliğine açık ve paylaşımcı.

Kanıtlar

[misyonvizyon.pdf](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan Başkanlığımıza ait amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Amaç : Eğitim – Öğretim Kalitesinin Geliştirilmesi

PG 1.5.2 Kütüphanedeki Elektronik Yayın Sayısı

Amaç : Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Artırılması

PG 2.2.1 SCI, SCI-E/SSCI, A&HCI İndeksli Dergilerde İlgili Yılda Yayınlanan Makale Sayısı

PG 2.2.2 SCI, SCI-E / SSCI, A&HCI Kapsamında Taranan Dergilerdeki Yayınlarla Alınan Yıllık Atıf Sayısı

PG 2.2.3 Etki Faktörü En Yüksek %10 luk Dilimdeki Dergilerden Atıf Alan Yayın Sayısı (Yıllık)

PG 2.2.4 SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI İndeksli Dergilerdeki Q1+Q2 Yayın Sayısı (Yıllık)

PG 2.2.5 SCI, SCI-E / SSCI/A&HCI İndeksli Dergilerde Yayınlanan Uluslararası İşbirliği İle Yapılmış Makale Sayısı (Yıllık)

PG 2.3.1 Üniversite-Sanayi İş Birliği ile Üniversitemiz Ev Sahipliğinde Yürütülen Bilimsel Projelerden Üretilen SCI, SCI-E / SSCI, A&HCI İndeksli Dergilerde İlgili Yılda Yayınlanan Makale Sayısı

Amaç : Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Geliştirerek Paydaşlarla İşbirliğinin Güçlendirilmesi

PG 3.5.1 Sıfır Atık, Doğal Yaşam ve Kaynakların Korunması Konusunda Önleyici ve Çevre Bilincini Geliştirmeye İlişkin Yapılan Faaliyet (eğitim, toplantı, seminer, atölye, sergi, sempozyum, çalıştay vb) Faaliyet Sayısı

BPG 3.2. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Faaliyet Sayısı

Amaç : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

BPG 4.1. Birimin iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı

BPG 4.2. Kalite Güvencesi Kapsamında Gerçekleştirilen İyileştirici Faaliyet Sayısı

BPG 4.4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) (Temel Performans)

BPG 4.5. Çalışan memnuniyetinin artırılması için gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı

BPG 4.6. KYS-Talep Yönetim Sistemine Gelen Talep Sayısı

A.2.3. Performans Yönetimi

Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme tabloları üç aylık periyodlarla gerçekleşme oranları belirtilen açıklamalar doğrultusunda ve istenilen formata uygun olarak Başkanlığımızca hazırlanıp Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

YordamBT : Kütüphane’de, Otomasyon Sistemi olarak yerli bir yazılım olan YordamBT Kütüphane Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan tüm materyalin teknik ve okuyucu hizmetlerinin yürütülmesinde YordamBT Kütüphane Sistemi programı kullanılmaktadır.

Kurumsal Akademik Açık Erişim Arşivi (DSpace@Kocaeli) : AB ve YÖK çalışmaları kapsamında Türkiye’deki diğer üniversiteler gibi Üniversitemiz de Kurumsal Akademik Açık Erişim Arşivi oluşturma sürecine dâhil olmuştur. Bu bağlamda Kocaeli Üniversitesi’nde üretilen tüm akademik çalışmaların uluslararası açık erişim standartlarına uygun şekilde yeni bir veri tabanında (Dspace@Kocaeli) arşivlenmesine başlanmıştır.

KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi : ANKOS aracılığı ile yapılan protokolle üniversite kütüphaneleri arasında ödünç kitap alıp verilmesi/makale temin edilmesi için geliştirilen programdır.

JAWS FOR WINDOWS Ekran Okuma Programı : Bilgisayarı TÜRKÇE dilinde konuşturan görmeyenin bilgisayara etkili bir şekilde hakim olmasını sağlayan dünyanın en gelişmiş ve en çok kullanılan programıdır.

MAGIC FOR WINDOWS Ekran Okuma ve Büyütme Programı : Az görenler için özel geliştirilmiş aynı anda ekranı büyütürken konuşan programdır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynaklarından verimli ve etkin bir şekilde yararlanmak için gerekli önlemleri almak amacıyla kütüphanemizde Kütüphane Hizmetleri ve İdari Hizmetler birimleri bulunmaktadır. Başkanlığımız ise biri merkez dördü şube kütüphanesi olmak üzere 5 ayrı kütüphanede, 8'i kütüphaneci toplam 18 personel ile hizmet vermektedir.

Başkanlığımız kütüphane personelinin iş verimliliği her yıl gözden geçirilmekte olup, öneri ve talepleri dikkate alınarak çalışma koşullarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Daire Başkanlığımız personel memnuniyet anketleri düzenlenmekte, sonuçlar gerekli analizler ile değerlendirilmektedir. Anketler Daire Başkanlığımız web sayfasında yer almaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Başkanlığımızın, Mal ve hizmet alımları ile yayın alımları bütçesi bulunmaktadır ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. 2024 yılı mal ve hizmet alımları bütçesi 597.820,00 TL iken 559.340,50 TL'si harcanmıştır. (%94)

2024 yılı yayın alım bütçesi 10.800,000 TL iken 10.712,492 TL'si harcanmıştır. (%99)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Başkanlığımız paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlere katılımını anketler, istek öneriler ve paydaş toplantıları yoluyla sağlamaktadır. Paydaşlarımız, Başkanlığımızın aldığı kararlar ve uygulamalar konusunda elektronik posta, sms, web duyurusu, sosyal medya, afiş vb. yollarla bilgilendirilmektedir. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere e-posta, sosyal medya, istek ve öneriler, telefon, toplantı vb. mekanizmalar kullanılmaktadır. Kütüphanemize satın alınan basılı kitap ve basılı dergiler ile veri tabanı aboneliklerinde paydaş görüşleri alınarak satın alma ve abonelik işlemleri yapılmaktadır.

Düzenli olarak kullanıcı memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde belirli periyodlarla düzenli olarak "Online Kullanıcı Eğitimleri" düzenlenmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Kullanıcı/Okurlarımızın bilgi gereksinimlerine yönelik soru ve hizmetler, e-posta, yüz yüze görüşme yoluyla, kalite yönetim sistemi ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla verilmektedir. 2024 yılı içinde 15 kere farklı tarihlerde online (zoom üzerinde) ve yüz yüze olarak eğitimler düzenlenmiştir. Faaliyet raporumuzda da buna yer verilmiştir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımız gerekli izinlerin alınmasından sonra Kütüphaneden dış kullanıcı olarak yararlanabilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirmektedir. Kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Kütüphanemizde 122.076 adet basılı ve 6.762.799 adet elektronik olmak üzere toplam 6.884.875 yayın bulunmaktadır.

Kocaeli Üniversitesi Kütüphaneleri hizmetlerini yürütürken tüm kullanıcı gruplarının bilgi ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, engelli kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden daha verimli şekilde yararlanmalarını sağlamak adına, koleksiyonun yanı sıra kütüphane olanaklarının da iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/erisilebilir-kutuphane.php>

Kocaeli Üniversitesi adresli bilimsel çalışmaların, Kocaeli Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde (Dspace@Kocaeli) arşivlenerek bilim dünyasının hizmetine sunulmasına ilişkin usul ve esaslara göre arşivlenir.

<http://dspace.kocaeli.edu.tr:8080/xmlui/>

<http://dspace.kocaeli.edu.tr:8080/xmlui/handle/11493/17187>

<http://dspace.kocaeli.edu.tr:8080/xmlui/handle/11493/110>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Eğitim ve öğretim ana sürecinde kütüphanemiz mevcut basılı ve elektronik kaynak sayıları mevcut bütçe dahilinde arttırılmaya çalışılmaktadır ve üç aylık olarak alınan istatistikler kütüphane web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca her yılsonunda yayınlanan faaliyet raporumuzda ve her yıl istenen kalite göstergelerinde de verilerimiz yer almaktadır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-faaliyet.php>

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/sayilar.php>

Araştırma geliştirme ana süreci için ise Başkanlığımızdan istenen yayın sayıları yine kalite göstergelerinde yer almaktadır.

Elektronik kaynaklarımıza kampüs dışından erilebilmesi için yapılması gereken Uzaktan Erişim Ayarları (Proxy) kılavuzu web sitemizde yayınlanarak kullanıcıların elektronik kaynaklara erişimi kolaylaştırılmıştır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/proxy.php>

Elektronik Kaynaklar Kullanımı, Kütüphane Kullanımı, Turnitin -Öğrenci Ödevi İntihal Programı, iThenticate- İntihal Programı ve veri tabanı firmalarının webinarları ve eğitimleri

yapılmaktadır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/etkinlikler.php>

Kocaeli Üniversitesi mensubu (akademik/İdari personel ve öğrenciler) kullanıcılarımız kütüphane üye oturumu üzerinden koleksiyonumuzda bulunmayan yayınları eser istek talebinde bulunabilmektedirler.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/koleksiyon-saglama-hizmetleri.php>

Kütüphane hizmetlerinin kullanımını izlemek için düzenli olarak üç aylık istatistikler alınmaktadır. Bunlar; basılı ve elektronik yayın sayısı, materyal türüne göre yayın sayısı, veritabanı içeriklerine göre yayın sayısı, aktif kullanıcı sayılarıdır. Yıl sonunda ise kullanıcı ve ödünç sayıları, kütüphaneler arası işbirliği sayısı ve yıl içinde yapılan eğitimler ve oryantasyonlar yıl sonunda alınan faaliyet raporunda yer alıp web sitemizde bulunmaktadır.

Kullanıcıların kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için tanıtıcı programlar hazırlanmakta, düzenli olarak çevrimiçi ya da yüz yüze oryantasyonlar yapılmaktadır. Kullanıcılarımızın bilgi gereksinimlerine yönelik soru ve hizmetler, e-posta, yüz yüze görüşme yoluyla veya sosyal medya hesaplarımız (facebook, twitter, instgram) aracılığıyla verilmekte; kullanıcıların kütüphane kaynaklarını olabildiğince etkin kullanması sağlanmaktadır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/referans-hizmetleri.php>

Erişilebilir Kütüphane Hizmetleri kapsamında; görme engelli kullanıcılarımızın istekleri doğrultusunda bilgi kaynakları, ders kitabı ve ders notlarının erişilebilir formatlarda (Braille kitap, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatında v.b.) hazırlanıp, engelli kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/erisilebilir-kutuphane.php>

Kullanıcılarımızın kütüphaneyi etkin bir şekilde yararlanabilmesi için kullanıcı kılavuzlarımız sürekli güncellenmektedir.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/kalite-sunumlar-dokumanlar.php>

Self-Check (Otomatik Ödünç-İade) cihazımız ile kullanıcılarımız kitapları hızlıca ödünç alabilir, süresini uzatabilir ve iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Kullanıcı dostu web sitemiz sürekli güncellenmekte, yenilikler ve hizmetler duyurulmaktadır.

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak, mesleki ve ilgili tüm kongre, konferans, sempozyum, panel, toplantı vb. organizasyonlara katılımın sağlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Daire Başkanlığımız; misyon, temel değerler ve kalite politikası odak alınarak yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini imkanlar dahilinde toplumsal faydaya ulaşılmasını hedeflemektedir. Başkanlığımız, kalite komisyonu gibi oluşumları takip ederek, performansın sürekli iyileştirilmesine çalışmaktadır. Bu kapsamda ; iç paydaşlarımızın yanı sıra dış paydaşlarımızla (diğer üniversiteler, dış kullanıcılar, kurumlar vb.) çalışmalar yapmaya çalışmaktadır.

Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmeti, görev tanımları ve iş akışında yer almakta olup, ilgili personelimiz tarafından yürütülmektedir. Bunu yanı sıra, bağış politikamıza istinaden bilgi kaynaklarından fazla olanları veya kütüphane koleksiyonuna uygun olmayanları diğer kurum kütüphanelerine belirli periyotlarla ilgili personel tarafından gönderimi sağlanmaktadır. Web sayfamızda bağış politikamız ve koleksiyon geliştirme ve sağlama görev tanımında bulunla ilgili ibareler mevcuttur.

Erişilebilir Kütüphane Hizmetleri de organizasyon şemamızda yer alıp, ilgili personel tarafından yürütülmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kütüphaneleri arası işbirliği çerçevesinde kendi üniversite kütüphaneleri aracılığı ile diğer üniversitelerden ödünç verme hizmetlerinden yararlanabilirler. Merkez Kütüphanemizde bulunmayan kitap ve makaleleri Kütüphaneler Arası İşbirliği Politikaları çerçevesinde diğer kütüphane ve bilgi merkezlerinden temin etmek mümkündür. 2024 yılında yurtiçi üniversite kütüphanelerinden getirilen kitap sayısı 57, yurtiçi üniversite kütüphanelerine gönderilen kitap sayısı 61' dur ve faaliyet raporumuzda belirtilmiştir.

Erişilebilir kütüphane kapsamında; görme engelli kullanıcılarımıza yönelik bilgi kaynakları hizmeti verilmektedir. Engelli kullanıcılarının istekleri doğrultusunda bilgi kaynakları, ders kitabı ve ders notlarının erişilebilir formatlarda (Braille kitap, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatında v.b.) hazırlanıp, engelli kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. 2024 yıl sonu itibariyle 162 kabartma (braille) kitap, 20.000 e-kitap, 432 seslendirilen kitap sayısı sayısı mevcuttur ve 510 kişiye seslendirici eğitimi verilmiştir.

Toplumsal katkı ve farkındalık etkinliği olarak,14. Kocaeli Kitap Fuarı'nda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilen sesli kitap projesi kapsamında bedensel engelli yazar Fatma Eyi'nin 'Yüreğimle koşuyorum' adlı kitabı görme engelli kullanıcıların dinleyebilmesi için 307 kişi tarafından seslendirilmiştir.