

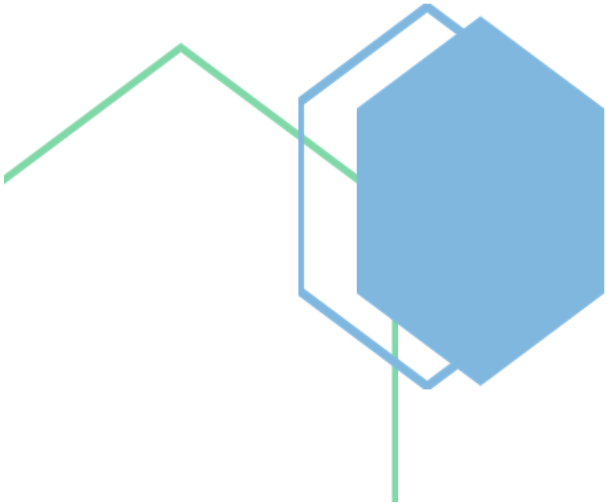


KOCAELİ
ÜNİVERSİTESİ



Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2022



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 1992 yılına kadar Yıldız Üniversitesine bağlı Mühendislik Akademisi Kütüphanesi olarak hizmet verirken 1992 yılında Kocaeli Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte profesyonel anlamda kütüphanecilik hizmeti vermeye başlanmıştır. Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 500 kişi oturma kapasitesine sahip Umuttepe Merkez Kütüphanesi ve 4 adet Birim Kütüphanesi ile (Tıp Fakültesi Kütüphanesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi, Anıtpark Kütüphanesi ve Arslanbey Kütüphanesi) önümüzdeki yıllarda da değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak hizmet vermeye devam etmektedir. Başkanlığımız, organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri tamamlanmış olup, kütüphanemiz web sitesinde yayınlamaktadır ve belirli periyodlarla güncelleme işlemleri yapılmaktadır. 1.2. Liderlik Başkanlığımız, liderlik yaklaşımları kalite güvencesi tanımını desteklemektedir. Birimde kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kullanıcı memnuniyet anketi ve çalışan memnuniyeti anketleri her yıl yapılarak iyileştirmelere gidilmektedir. 1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi Başkanlığımız misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış çevresinde meydana gelen değişimlere yavaş ve sürekli yanıt vererek adım adım bir değişim modelini benimsemektedir. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda değişim veya dönüşüm ihtiyacı ortaya çıktığında, Üniversitemiz ve Başkanlığımız tarafından belirlenen temel hedefler ile belirlenen dönüşüm ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanarak Üniversitemizin değişen ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetleri verilmektedir. 1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek etkin bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak ve yönetmek amacıyla, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Daire Başkanlığımızda Kalite Komisyonu kurulmuştur. Web sayfamızda Kalite ve İç Kontrol sekmesi altında altında organizasyon şeması, görev tanımları, hassas görevler, iş akış süreçleri, faaliyet raporlarına erişim sağlanabilmektedir. 1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Daire Başkanlığımız web sayfasının (<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>) dinamik ve güncel olarak sürekli erişimde kalmasının sağlanmasını amaçlanmaktadır. Kullanıcı dostu bir web sayfası için çalışmalar sürekli olarak devam etmektedir. Web sitemiz sürekli güncellenmekte, yenilikler ve hizmetler duyurulmaktadır. Web sitemizde üç aylık periyodlarla kütüphane sayıları güncellenmektedir. Ayrıca kütüphanemizin hem mail hem sosyal medya hesaplarından (<https://www.facebook.com/Koukutuphanesi> , <http://instagram.com/koukutuphanesi> , <https://twitter.com/koukutuphanesi>) birim ile ilgili idari faaliyetler, gelişmeler ve güncel duyurular paylaşılmakta; bilgilerin güncelliği ve doğruluğu uzman kişiler tarafından takip edilmektedir. Birim faaliyet raporu her yıl hazırlanmakta ve web sayfamızda (<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/ic-kontrol.php>)

kamuoyuna duyurulmaktadır.

A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kanıtlar

[orgsemasi.pdf](#)

[isakissema.pdf](#)

A.1.2 Liderlik

Kanıtlar

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kanıtlar

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kanıtlar

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kanıtlar

[kamuoyunubilgilendirme.pdf](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, Vizyon, Değerler Misyonumuz; Kocaeli Üniversitesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan doğru, güvenilir ve evrensel bilgiyi, teknolojik araçları kullanarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Vizyonumuz; Kocaeli Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleyen her türlü bilgi kaynağını, teknolojik araçları kullanarak, zaman ve yerden bağımsız olarak hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunan, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, çalışanlarıyla birlikte gelişmelerin gerisinde kalmayan, modern bir bilgi ve belge merkezi olmaktır. Değerler ; Kaliteli hizmet anlayışı, Bilimsel ve meslek etiğine uygun çalışmak, Bilginin organizasyonunu sağlamak, Hedef kitle memnuniyeti (Kullanıcı memnuniyeti odaklı), Tarafsız olmak ve tarafsız davranmak, Dürüstlük– güvenilirlik, Düşünce özgürlüğüne saygı, Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık, Sonuç odaklı çalışma anlayışı, İşbirliğine açık ve paylaşımcı. Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır ve web sayfamızda yer almaktadır. 2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler Başkanlığımıza ait stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır ve web sayfamızda yer almaktadır. 2.3. Performans Yönetimi Performans Programı İzleme ve Değerlendirme tabloları üç aylık periyodlarla gerçekleşme oranları belirtilen açıklamalar doğrultusunda ve istenilen formata uygun

olarak Başkanlığımızca hazırlanıp Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. 2021 yılında toplam yayın sayımız (basılı ve elektronik) 3.432.834 iken 2022 yılında bu sayı 6.394.423 olmuştur. Buna bağlı olarak, öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısında da artış gözlenmiştir.

A.2.1 Misyon, Vizyon, Değerler

Kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Kanıtlar

[stratejikamacvehedefler.pdf](#)

A.2.3 Performans Yönetimi

Kanıtlar

[kutuphane.xlsx](#)

A.3 Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi Yönetim Sistemi YordamBT: Kütüphane’de, Otomasyon Sistemi olarak yerli bir yazılım olan YordamBT Kütüphane Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan tüm materyalin teknik ve okuyucu hizmetlerinin yürütülmesinde YordamBT Kütüphane Sistemi programı kullanılmaktadır. Kurumsal Akademik Açık Erişim Arşivi (Dspace@Kocaeli): AB ve YÖK çalışmaları kapsamında Türkiye’deki diğer üniversiteler gibi Üniversitemiz de Kurumsal Akademik Açık Erişim Arşivi oluşturma sürecine dâhil olmuştur. Bu bağlamda Kocaeli Üniversitesi’nde üretilen tüm akademik çalışmaların uluslararası açık erişim standartlarına uygun şekilde yeni bir veri tabanında (Dspace@Kocaeli) arşivlenmesine başlanmıştır. KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi: ANKOS aracılığı ile yapılan protokolle üniversite kütüphaneleri arasında ödünç kitap alıp verilmesi/makale temin edilmesi için geliştirilen programdır. JAWS FOR WINDOWS Ekran Okuma Programı: Bilgisayarı TÜRKÇE dilinde konuşuran görmeyenin bilgisayara etkili bir şekilde hakim olmasını sağlayan dünyanın en gelişmiş ve en çok kullanılan programıdır. MAGIC FOR WINDOWS Ekran Okuma ve Büyütme Programı: Az görenler için özel geliştirilmiş aynı anda ekranı büyütürken konuşan programdır. 3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi İnsan kaynaklarından verimli ve etkin bir şekilde yararlanmak için gerekli önlemleri almak amacıyla kütüphanemizde Kütüphane Hizmetleri ve İdari Hizmetler birimleri oluşturulmuştur. Başkanlığımızda, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Kütüphaneci, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Teknisyen, Memur ve Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni unvanlarında toplam 19 personel bulunmaktadır. Görevlendirmelerde, uyum ve başarı sağlamak üzere idari personelin performansı, başkanlığımız tarafından izlenmektedir. Her yıl düzenli olarak çalışan memnuniyeti

anketleri yapılmaktadır. 3.3. Finansal Yönetim Başkanlığımızın, Mal ve hizmet alımları ile yayın alımları bütçesi bulunmaktadır. 2022 yılı mal ve hizmet alımları bütçesi 48.000,00 TL iken 46.481,70 TL'si harcanmıştır. (%97) 2022 yılı yayın alım bütçesi 5.000.000,00 TL iken 4.920.723,70 TL'si harcanmıştır. (%98) 3.4. Süreç Yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıtlar

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Kanıtlar

A.3.3 Finansal Yönetim

Kanıtlar

[ekran alintisi.pdf](#)

A.3.4 Süreç Yönetimi

Kanıtlar

[kutuphane surec el kitabi.pdf](#)

A.4 Paydaş Katılımı

4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı Birimin hizmetleri ve ihtiyaçları doğrultusunda iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Birimin öncelikli paydaşları Akademik, İdari personel ve öğrencilerdir. Birim iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlere katılımını anketler, istek öneriler yoluyla sağlamaktadır. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar elektronik posta, sms, web duyurusu, afiş vb. yollarla bilgilendirilmektedir. Düzenli olarak kullanıcı memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi Kurumlar, düzenledikleri mesleki içerikli toplantı, seminer, eğitim, konferans vb. etkinlikler ve bunun yanında sağladıkları basılı yayın başlılarıyla Kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır. 2022 yılı Kalite Yönetim Sistemine toplamda 15 talep (2 şikayet, 8 istek, 2 memnuniyet, 3 bilgilendirme) gelmiştir ve birimizce yanıtlanmıştır. 2022 yılında eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerine ait toplamda 5 adet iyileştirici faaliyet yapılmıştır.

4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri Kullanıcı/Okurlarımızın bilgi gereksinimlerine yönelik soru ve hizmetler, e-posta, yüz yüze görüşme yoluyla , kalite yönetim sistemi ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla verilmektedir. 2022 yılı içinde 2 kere yüz yüze ve 13 kere farklı tarihlerde online (zoom üzerinde) olarak eğitimler düzenlenmiştir. Faaliyet raporumuza da buna yer verilmiştir.

4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi Mezun öğrencilerimizin bazıları kitaplarını kütüphanemize bağışlabilmektedir. Mezunlarımız gerekli izinlerin alınmasından

sonra Kütüphaneden dış kullanıcı olarak yararlanabilmektedir.

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kanıtlar

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Kanıtlar

A.5 Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 2022 yılı içerisinde Birimimizden Kütüphaneci Elif Mine KARADENİZ ve Teknisyen Eren KAYA, Erasmus Personel Hareketliliği (Ders Verme/Eğitim Alma)' nden yararlanmış olup, 07-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında Medicina da Universidade de Lisboa (Lizbon/Portekiz) gitmişlerdir.

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kanıtlar

A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları

Kanıtlar

A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Daire Başkanlığımız; misyon, temel değerler ve kalite politikası odak alınarak yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini imkanlar dahilinde toplumsal faydaya ulaşılmasını hedeflemektedir. Başkanlığımız, kalite komisyonu gibi oluşumları takip ederek, performansın sürekli iyileştirilmesine çalışmaktadır. Bu kapsamda ; iç paydaşlarımızın yanı sıra dış paydaşlarımızla (diğer üniversiteler, dış kullanıcılar, kurumlar vb.) çalışmalar

yapmaya çalışmaktadır. Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmeti, görev tanımları ve iş akışında yer almakta olup, ilgili personelimiz tarafından yürütülmektedir. Bunu yanı sıra, bağış politikamıza istinaden bilgi kaynaklarından fazla olanları veya kütüphane koleksiyonuna uygun olmayanları diğer kurum kütüphanelerine belirli periyotlarla ilgili personel tarafından gönderimi sağlanmaktadır. Web sayfamızda bağış politikamız ve koleksiyon geliştirme ve sağlama görev tanımında bulunla ilgili ibareler mevcuttur. Erişilebilir Kütüphane Hizmetleri de organizasyon şemamızda yer alıp, ilgili personel tarafından yürütülmektedir.

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kanıtlar

D.1.2 Kaynaklar

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Başkanlığımız Merkez Kütüphanesi iç paydaşların yanı sıra gerekli izinlerin alınmasından sonra dış kullanıcıların da araştırma yapmalarına olanak sağlamaktadır. Kütüphaneler Arası İşbirliği Politikaları çerçevesinde kendi üniversite kütüphaneleri aracılığı ile diğer üniversitelerden ödünç verme hizmetlerinden yararlanabilirler. Merkez Kütüphanemizde bulunmayan kaynakları diğer kütüphane ve bilgi merkezlerinden temin etmek mümkündür. Kütüphanemiz de diğer kütüphanelere kaynak gönderiminde bulunmaktadır. 2022 yılında yurtiçi üniversite kütüphanelerinden getirilen kitap sayısı 17, yurtiçi üniversite kütüphanelerine gönderilen kitap sayısı 51'dir ve faaliyet raporumuzda belirtilmiştir. KYS Talep Yönetim Sistemine 09/11/2022 tarihinden gelen talep üzerine 54 adet kitabın Mardin Borsa İstanbul Sosyal Bilimler Lisesi'ne gönderimi yapılmıştır. Erişilebilir kütüphane kapsamında; görme engelli kullanıcılarımıza yönelik bilgi kaynakları hizmeti verilmektedir. Engelli kullanıcılarının istekleri doğrultusunda bilgi kaynakları, ders kitabı ve ders notlarının erişilebilir formatlarda (Braille kitap, elektronik metin, insan sesi ve bilgisayar sesi formatında v.b.) hazırlanıp, engelli kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kanıtlar

[kits.pdf](#)

[mardinbagiskitap.pdf](#)

[mardinborsaistanbulsosyalbilimlerlisesigonderildi.xlsx](#)