

# **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

[kutuphane@kocaeli.edu.tr](mailto:kutuphane@kocaeli.edu.tr)

Güncelleme: Ekim 2017

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>  
adresine giriş yapınız.

Hızlı Erişim İletişim English

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

BAŞKANLIĞIMIZ Kurumsal KATALOG TARAMA Katalog E-KAYNAKLAR Veritabanları HİZMETLERİMİZ Hizmetlerimiz

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması Devamı

# Cebinizden Erişin!

100'lerce kütüphanede, milyonlarca kitabı cebinizden tarayın.

Üyelere özel işlemlerinizi gerçekleştirin.

CEP KÜTÜPHANEM

KATALOG TARAMA

Üye durumu ayarları kütüphanelerden katalog tarayıcı yapılmıştır...

DUYURULAR Tüm Duyurular - 11

31 12.2017 Kütüphane Gecikme Borcu Uygula... 31.12.2017

30 11.2017 Almanhal Islamic Studies Veritabanı... 30.11.2017

30 11.2017 Middle East Strategic Studies Onlin... 30.11.2017

KOULIB Akademik Arama Motoru

KOULIB Arama Motoru E-Yayın Listesi Hastalık Bilgi Bankası KOÜ Katalog Tarama

Tüm kaynaklarda(makale,e-kitap,vs) arayın

Anahtar Kelime  Başlık  Yazar E-Kaynak Kılavuzları

Kütüphane Kataloğu

**Katalog Tarama / Oturum Aç yazısını tıklayınız**

HIZLI ERİŞİM

 Katalog Tarama/Oturum Aç	 Çalışma Saatlerimiz
 Elektronik Kaynaklar	 E-Kaynaklara Uzaktan Erişim
 Kullanıcı Kılavuzları	 Kullanıcı Eğitim Formu
 Kütüphaneciye Danışın	 Turnitin / iThenticate

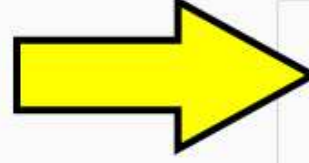


ANA SAYFA

Oturum Aç

Aramalar

Katalog



Şifreniz ilk girişte 1'dir.  
Hesabınızın güvenliği  
açısından ilk girişte  
şifrenizi değiştirmeniz  
gerekmektedir

Özel oturumunuzdan Üye girişi yapabilmek için lütfen "ÜYE KODU"nuzu ve "ŞİFRE"nizi giriniz. ŞİFRE'niz ilk girişte "1" (bir) dir.

ÜYE KODU, Öğrenciler için "öğrenci numarası"dır,  
Personel için "personel sicil numarası"dır. (İdari personel üye kodunda, sicil numaralarının başında "ID" bulunur.)

\*\*\* LÜTFEN sisteme ilk kez giriş yaptığınızda özel oturumunuzdaki  
"ŞAHSİ BİLGİLERİM" bölümünden ŞİFRE'NİZİ ve E-POSTA ADRESİNİZİ güncelleyiniz. \*\*\*

\* E-postanızın gereksiz/spam/junk kutusunu kontrol etmeyi unutmayınız.

Özel oturum hesabınızdan:

- Üzerinizdeki kitapları görebilir, iade sürelerini uzatabilirsiniz. (Uzatma işlemi, sadece kitabınızı iade edeceğiniz gün ve ondan bir önceki gün aktif olacaktır.)
- İade ettiğiniz, ayırttığınız kitapları görebilirsiniz.
- Kütüphaneye satın alınmasını istediğiniz kitapları "Eser İstek" bölümünden bize iletebilirsiniz.

Oturum Aç

Şifremi unuttum/Belirlemedim

YordamBT Kocaeli Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

Khanım Mukhtarova

ANA SAYFA

Şahsi Bilgilerim

Üzerimdekiler

İadelerim

Arşivim

Bağışlanım

Ayrıttıklarım

Listem

Eser İstek

Oturumu Kapat

#	Demirbaş	Eser Adı/Yazarlar	Alış Tarihi	Geleceği Trh	Gün	Ceza	Durum
1	0112568	Umberto Eco ve yazınsal iletişim : okur ve yorum / Sedat Demir , yayına hazırlay ... [P 99/.D395] Umuttepe Yerleşkesi	03.06.2017	03.07.2017	0		⊙
2	046952	Medya gerçeği / Noam Chomsky , İngilizceden çev. Abdullah Yılmaz [P 95 .8/.C454] Umuttepe Yerleşkesi	03.06.2017	03.07.2017	0		⊙
3	022260	Çocuk odaklı habercilik / haz. Sevdal Alankuş ; katkılar. Yasemin Onat ... [ve b ... [P 94 .5 .C55/C647] Umuttepe Yerleşkesi	03.06.2017	03.07.2017	0		⊙

okuyunuz.

- Gün bilgisinde (-); eksi günler, iadeye kaç gün kaldığını, normal gösterilen günler iadenin kaç gün geçtiğini gösterir.
- Kütüphane yönetimi web üzerinden uzatmaya izin vermiş ve iadeye kaç gün kala uzatmanın aktif olacağını belirlemişse uzatma ikonu aktif hale gelecektir. Eser üzerinde ayırma yapılmış, İade Tarihi geçmiş ise uzatma ikonu aktif olmayacaktır.

Borç: 1,5 TL  
Alınmayan: 1,5 TL  
Ödeme: TL  
Kalan: 1,5 TL

- Ödünç aldığınız metaryalin ödünç süresini iki kez uzatma hakkına sahipsiniz.
- Sadece iade tarihinin son 2 günü web üzerinden üye oturumunuzu açarak uzatabilirsiniz.
- "Uzatmaya müsait değil" uyarısıyla karşılaşacağınız durumlar:
  - \* İade tarihi geçmiş kaynaklar
  - \* Başka bir kullanıcı tarafından ayrıttılmış kaynaklar
  - \* İade tarihinin son iki gününde olmayan kaynaklar

#### Nasıl Uzatma yapılır?

- Üzerimdekiler yazısını tıklayınız.
- Uzatmak İstedığınız kitabın bilgilerinin sağında bulunan (saat) ikonuna basarak sürenizi uzatabilirsiniz. Saat ikonu iade tarihinden 1 (Bir) önce ve son gün aktif olacaktır. Diğer zamanlarda "uzatmaya müsait değil" yazısı belirecektir.
- Uzatma işlemini gerçekleştirdikten sonra kitabın geleceği tarihi kontrol etmeyi unutmayınız.

Detaylı Bilgi İçin: Tel: 303 13 25 – 13 29

# Ödünç Verme Süreleri ve Ödünç Verilen Materyal Sayısı

Statü	Süre Sınırı	Sayı Sınırı		Uzatma Hakkı
		Kitap	Kitap Dışı	
Akademik Personel	60 gün	10	5	2 kez 60 gün
Doktora - Yüksek Lisans	30 gün	5	5	2 kez 30 gün
Lisans Ön Lisans	14 gün	5	5	2 kez 7 gün
İdari Personel	14 gün	5	5	2 kez 7 gün



# KOÜ Kütüphane Gecikme Borcu Uygulaması

Üniversitemiz Senatosu'nun 23/6/2016 tarihli ve 2016/8 nolu toplantısında alınan 30 sıra sayılı kararı : 01.06.2017 tarihinden itibaren Kocaeli Üniversitesi Kütüphane ve Dok. Dai. Başkanlığına bağlı kütüphanelerde, bilgi kaynaklarının kullanıcıların statülerine göre ödünç verme süre, sayısı ve uzatma sınırları ile kayıp, hasar ve geç iade durumlarında uygulanacak ceza miktarları ve yaptırımlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

STATÜ	SÜRE SINIRI	SAYI SINIRI		UZATMA HAKKI
		Kitap	Kitap Dışı	
Akademik Personel	60	10	5	2 kez 60 gün
Doktora / Y. Lisans	30	5	5	2 kez 30 gün
İdari Personel	14	5	5	2 kez 7 gün
Lisans / Önlisans	14	5	5	2 kez 7 gün

İade günü geciken ödünç cezaları	Kaynak başına hergün için	Gecikme cezası üst sınır
	0,50 TL/ gün	500 TL.

İade saati geciken (sözlük vb. kaynaklar) ödünç cezaları	Kaynak başına her saat için	Gecikme cezası üst sınır
	0,50 TL/ saat	500 TL.

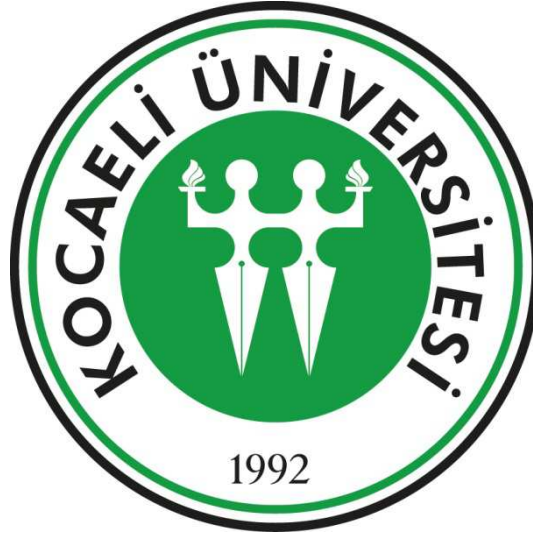
  

Hasara uğramış bilgi kaynağı cezaları	Cilt hasarı	Sayfa hasarı	Ek hasarı (cd. Harita vb.)	*Hasara uğramış bilgi kaynağının, güncel temin bedelinin tazmin edilmesi halinde kayıp hükmünden çıkar
	30 TL	Kayıp hükmündedir	Kayıp hükmündedir	

Kayıp cezası (Sağ sütunda ki cezaların toplamı uygulanır)	Güncel temin bedeli tazmini		*Gecikme cezası ve kaybetme cezası (maks. 500 TL. olabilir) + güncel temin bedeli tazmini
	Kaybetme cezası (Türkçe bilgi kaynağı için 40 TL) (Yabancı dilde bilgi kaynağı için 70 TL)		
	Varsa gecikme cezası		

- \* Ceza tutarı 25 TL. yi geçmediği durumlarda okuyucu kitap ödünç almaya devam edebilir, herhangi bir ödeme yapmadan kütüphane ile ilişkisini kesebilir.
- \* Üyeler belirlenen ve kütüphanelerce duyurulmuş olan gecikme cezası miktarını ödemekle yükümlüdür. Kullanıcının sistem tarafından otomatik olarak hesaplanan borcunu, Kocaeli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Kocaeli Şubesi TR 410001000163366764185001 numaralı IBAN hesabına yatırdıktan sonra bankadan alacağı dekontu, Ödünç Hizmetleri Birimi'ne teslim etmesi gerekmektedir.
- \* **Hesaba para yatırılırken dekontun açıklama kısmına "Kütüphane Ceza" yazdırılması zorunludur.**
- \* Üyeler, ceza tutarı 25 TL'yi geçmesi halinde bakiyelerindeki **toplam ceza miktarını bir defada** ödeyeceklerdir.
- \* Güncel temin bedeli tazmini : Kaybedilen kaynağın yerine idarece uygun görüleninin temin edilerek kütüphaneye teslim edilmesidir.
- \* Kitap dışı materyallerin veya kütüphaneye ait cihazların zarar görmesi/kaybedilmesi halinde, üyeler zarar gören/kaybedilen cihaz veya materyallerin aynısını almakla yükümlüdür.
- \* Kütüphanelerarası Ödünç verme (ILL) aracılığı ile temin edilen bilgi kaynakları için para cezası ve kaybetme cezası iki katı uygulanır.



İyi çalışmalar dileriz.

**Kütüphane ve Dokümantasyon  
Daire Başkanlığı**

[kutuphane@kocaeli.edu.tr](mailto:kutuphane@kocaeli.edu.tr)