

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

kutuphane@kocaeli.edu.tr

Güncelleme : Mart 2018

Eser İstek Kılavuzu

- Öncelikle istek yapmak istediğiniz bilgi kaynağının kütüphanemizde olup olmadığını kontrolünü yapınız.
<http://library.kocaeli.edu.tr/>
- **Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan fakat olması gerektiğine inandığınız bilgi kaynaklarını, üye oturumunuzu açarak bize iletebilirsiniz.**
- Yılda bir kere alım yapılmaktadır.

Detaylı bilgi için:

Nazime Günay

ngunay@kocaeli.edu.tr

Tel: 303 10 44

<http://kutuphane.kocaeli.edu.tr/>
adresine giriş yapınız.

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması Devamı

Cebinizden Erişin!

✓ 100'lerce kütüphanede, milyonlarca kitabı cebinizden tarayın.

✓ Üyelere özel işlemlerinizi gerçekleştirin.

- DUYURULAR Tüm Duyurular - 11
- 31 12.2017 Kütüphane Gecikme Borcu Uygula... 31.12.2017
 - 30 11.2017 Almanhal Islamic Studies Veritabanı... 30.11.2017
 - 30 11.2017 Middle East Strategic Studies Onlin... 30.11.2017

KOULIB Akademik Arama Motoru

KOULIB Arama Motoru E-Yayın Listesi Hastalık Bilgi Bankası KOÜ Katalog Tarama

Tüm kaynaklarda(makale,e-kitap,vs) arayın

Anahtar Kelime Başlık Yazar E-Kaynak Kılavuzları

Kütüphane Kataloğu

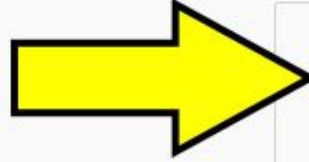
Katalog Tarama / Oturum Aç yazısını tıklayınız

HIZLI ERİŞİM

- Katalog Tarama/Oturum Aç
- Çalışma Saatlerimiz
- Elektronik Kaynaklar
- E-Kaynaklara Uzaktan Erişim
- Kullanıcı Kılavuzları
- Kullanıcı Eğitim Formu
- Kütüphaneciye Danışın
- Turnitin / iThenticate

[ANA SAYFA](#)[Oturum Aç](#)[Aramalar](#)[Katalog](#)

Şifreniz ilk girişte 1'dir.
Hesabınızın güvenliği
açısından ilk girişte
şifrenizi değiştirmeniz
gerekmektedir



Özel oturumunuzdan Üye girişi yapabilmek için lütfen "ÜYE KODU"nuzu ve "ŞİFRE"nizi giriniz. ŞİFRE'niz ilk girişte "1" (bir) dir.

ÜYE KODU, Öğrenciler için "öğrenci numarası"dır. |
Personel için "personel sicil numarası"dır. (İdari personel üye kodunda, sicil numaralarının başında "ID" bulunur.)

*** LÜTFEN sisteme ilk kez giriş yaptığınızda özel oturumunuzdaki
"ŞAHSİ BİLGİLERİM" bölümünden ŞİFRE'NİZİ ve E-POSTA ADRESİNİZİ güncelleyiniz. ***

* E-postanızın gereksiz/spam/junk kutusunu kontrol etmeyi unutmayınız.

Özel oturum hesabınızdan;

- Üzerinizdeki kitapları görebilir, iade sürelerini uzatabilirsiniz. (Uzatma işlemi, sadece kitabınızı iade edeceğiniz gün ve ondan bir önceki gün aktif olacaktır.)

- İade ettiğiniz, ayırttığınız kitapları görebilirsiniz.

- Kütüphaneye satın alınmasını istediğiniz kitapları "Eser İstek" bölümünden bize iletebilirsiniz.

[Oturum Aç](#)[Şifremi unuttum/Belirlemedim](#)



Kitap Kurdu ▲

- ANA SAYFA
- Şahsi Bilgilerim
- Üzerimdekiler
- İadelerim
- Arşivim
- Bağışlarım
- Ayrıttıklarım
- İlgi Alanlarım
- Listem
- Eser İstek
- Oturumu Kapat

Ad - Soyad kontrolü yapınız.

Eser İstek yazısını tıklayınız.



Kitap Kurdu ▾

- ANA SAYFA
- Şahsi Bilgilerim
- Üzerimdekiler
- İadelerim
- Arşivim
- Bağışlarım
- Ayırtıklarım
- İlgi Alanlarım
- Listem


Eser İstek

Oturumu Kapat

İstek Sınırı Ktp/Üye: 1000 / NaN

Eser İstek	▼							
Kütüphane	▼							
Tür	▼	Alt Tür	▼					
Tipografi	▼	Video Kaseti	▼					
Dil	▼	☆	▼					
Eser Adı	☆							
Yazar Soyadı, Adı	☆							
Sorumlular								
ISBN	☆	Yayın Tarihi	☆	Baskı		Yayınlayan	☆	
İstek ve Düşünceler								
						Listemi göster	Temizle	Kaydet

- Kütüphanede bulunmayan, alınmasını istediğiniz yayınları bu sayfa aracılığı ile kütüphane sipariş servisine bildirebilirsiniz.
- Kayıt Web Sipariş modülüne eklenecek; işlem sonunda Eser Adı ve ISBN numarasına yazdıklarınız katalogta taranacak; bulunanlar listelenecektir.
- [Listemi Göster](#) butonuna basarak istekte bulunduğunuz eserleri ve sipariş durumlarını görebilir, yaptığınız istekleri burdan iptal edebilirsiniz.

- Yıldız işaretli () alanları eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz.
- Yazar adı soyadı ve eser adı bölümlerini düz yazı şeklinde doldurunuz. Lütfen tamamen büyük harf kullanmayınız.
- ISBN numarasını yazarken "-" tire işareti koymayınız.

- **Girişlerinizi yaptıktan sonra “kaydet” butonuna basmayı unutmayınız.**
- «Listemi göster»i tıklayarak değişiklik yapabilir ya da silebilirsiniz.
- **«Listemi göster» alanı aynı zamanda size siparişinizin durumunu gösterecektir. (sipariş verildi, bulunamadı, geldi vb.)**
- Eser İstek yapılan kaynakların satın alma işlemleri tamamlanıp, kütüphaneye ulaştığında ve teknik işlemleri gerçekleştirilip raf hizmetlerine açık hale geldiğinde kütüphane web sayfamızdan duyurusu yapılmaktadır.
- **Akademik personel, akademik e-posta listesine üye olarak duyurularımızı takip edebilirler.**



İyi çalışmalar dileriz.

**Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı**

kutuphane@kocaeli.edu.tr